

**UCHWAŁA NR VI/22/2019
RADY POWIATU W KOŃSKICH**

z dnia 12 września 2019 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 511) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.)

Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr XXV/61/2016 Rady Powiatu w Końskich z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
w Końskich

Zbigniew Kowalczyk

UZASADNIENIE

W związku ze zmianami przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz innych aktów prawnych w zakresie realizacji zadań Urzędu z nich wynikających oraz likwidacji Filii w Stąporkowie PUP w Końskich i utworzenie w to miejsce Lokalnego Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego w Stąporkowie, zachodzi konieczność uchwalenia nowego Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie uchwały jest zasadne.

Załącznik do Uchwały Nr VI/22 /2019
Rady Powiatu w Końskich
z dnia 12 września 2019 r.



POWIATOWY URZĄD PRACY w Końskich

STATUT

Końskie, wrzesień 2019 r.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Powiatowy Urząd Pracy w Końskich zwany dalej „Urzędem” jest jednostką budżetową wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej.
2. Urząd nie posiada osobowości prawnej.

§ 2.

1. Terenem działalności Urzędu jest obszar miast i gmin: Końskie, Stąporków, Fałków, Gowarczów, Radoszyce, Ruda Maleniecka, Słupia oraz Smyków.
2. Siedzibą Powiatowego Urzędu Pracy jest miasto Końskie.

W ramach struktury Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich tworzy się Lokalny Punkt Informacyjno-Konsultacyjny w Stąporkowie obsługujący bezrobotnych i poszukujących pracy z terenu Miasta i Gminy Stąporków.

§ 3.

Urząd używa podłużnej pieczęci o następującej treści:

Powiatowy Urząd Pracy w Końskich
26-200 Końskie ul. Stanisława Staszica 2
tel. /fax (41) 2604362, 2604363, 2604364
NIP 6581177860, REGON 291142250

§ 4.

Działalność Urzędu regulują przepisy:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 511),
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 ze zm.),

- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.),
- 6) Statut Powiatu Koneckiego,
- 7) niniejszego Statutu.

Rozdział II Przedmiot i cel działania

§ 5.

1. Celem działania Urzędu jest promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy.
2. Do zadań Urzędu należy wykonywanie zadań samorządu powiatowego w zakresie polityki rynku pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1482 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1172 ze zm.).
3. Do głównych zadań Urzędu w szczególności należy:
 - 1) opracowywanie i realizacja programu *promocji zatrudnienia* oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
 - 2) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy,
 - 3) udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie;
 - 4) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
 - 5) udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
 - 6) kierowanie bezrobotnych do realizatora działań aktywizacyjnych, któremu marszałek województwa zlecił wykonanie działań aktywizacyjnych;
 - 7) realizacja zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym, w szczególności udzielanie pomocy pracodawcom poprzez finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy;
 - 8) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;

- 9) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;
- 10) inicjowanie, organizowanie i finansowanie szkoleń i przygotowania zawodowego dorosłych;
- 11) opracowywanie badań, analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady rynku pracy oraz organów zatrudnienia;
- 12) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 13) współdziałanie z powiatowymi radami rynku pracy w zakresie *promocji zatrudnienia* oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 14) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy i informacji o usługach poradnictwa zawodowego, szkoleniach, przygotowaniu zawodowym dorosłych, stażach, organizacji robót publicznych oraz prac społecznie użytecznych, realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie przepisów o zatrudnieniu socjalnym;
- 15) współpraca z wojewódzkimi urzędami pracy w zakresie świadczenia podstawowych usług rynku pracy, w tym w opracowywaniu i aktualizacji informacji zawodowych;
- 16) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;
- 17) wydawanie decyzji administracyjnych;
- 18) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-c ustawy, oraz państw, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 8a ustawy;
- 19) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-c ustawy, w szczególności przez:
 - a) realizowanie działań sieci EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw oraz innymi podmiotami uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES,
 - b) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw;

- 20) realizowanie zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników, wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi;
 - 21) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca lub postępowaniem o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy;
 - 22) realizowanie zadań związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 23) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy;
 - 24) opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania;
 - 25) realizowanie projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych, wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy;
 - 26) inicjowanie i realizowanie badań i analiz wykorzystywanych w działaniach prowadzonych przez urzędy pracy;
 - 27) organizowanie i realizowanie programów specjalnych;
 - 28) realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z wojewódzkim urzędem pracy;
 - 29) przetwarzanie informacji o bezrobotnych, poszukujących pracy i cudzoziemcach zamierzających wykonywać lub wykonujących pracę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 30) realizowanie zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i zatrudniania osób niepełnosprawnych;
 - 31) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie tworzenia rejestru centralnego, o którym mowa w ustawie;
 - 32) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych.
4. Przy realizacji zadań Urząd współdziała ze Starostwem Powiatowym, organami administracji publicznej, powiatową radą rynku pracy, organami samorządu terytorialnego, agencjami zatrudnienia, instytucjami szkoleniowymi, poszczególnymi pracodawcami w zakresie promocji zatrudnienia, zarządami funduszy celowych oraz organizacjami pozarządowymi zajmującymi się statutowo problematyką rynku pracy, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej.

Rozdział III Zarządzanie i organizacja

§ 6.

1. Działalnością Urzędu kieruje – zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa Dyrektor Urzędu i ponosi za nią pełną odpowiedzialność.
2. Starosta powołuje Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy wyłonionego w drodze konkursu.
3. Dyrektora odwołuje Starosta po uzyskaniu opinii powiatowej rady rynku pracy.
4. Dyrektor jest osobą uprawnioną do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do wszystkich pracowników.
5. Bieżącej kontroli i oceny działalności Urzędu oraz pracy Dyrektora PUP dokonuje Zarząd Powiatu.
6. Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy powołuje i odwołuje Dyrektor.
7. Podczas nieobecności Dyrektora kierownictwo sprawuje Zastępca Dyrektora.
8. Starosta w formie pisemnej może upoważnić Dyrektora Urzędu do załatwiania w jego imieniu spraw, w tym do wydawania decyzji i postanowień administracyjnych oraz zaświadczeń w zakresie zadań wykonywanych przez Urząd.
9. Starosta na wniosek Dyrektora Urzędu może udzielić upoważnienia, o którym mowa w ust. 8, także innym pracownikom Urzędu.

§ 7.

Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Dyrektora Urzędu i uchwalony przez Zarząd Powiatu.

§ 8.

Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Urzędzie regulują przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

Rozdział IV Gospodarka Finansowa

§ 9.

1. Zasady gospodarki finansowej Urzędu określają odrębne przepisy.
2. Urząd dysponuje mieniem przekazanym w trwały zarząd decyzją Zarządu Powiatu.
3. Urząd zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

4. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki, uchwalony przez Radę Powiatu w Końskich.
5. Za całość gospodarki finansowej odpowiada Dyrektor Urzędu.
6. Dyrektor Urzędu może powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej pracownikom jednostki. Przyjęcie obowiązków przez te osoby powinno być potwierdzone dokumentem w formie odrębnego imiennego upoważnienia albo wskazania w regulaminie organizacyjnym jednostki.
7. Urząd prowadzi obsługę finansowo - księgową realizowanych przez siebie zadań.
8. Nadzór nad prowadzoną przez Urząd gospodarką finansową sprawuje Zarząd Powiatu w Końskich.
9. Dyrektor Urzędu realizuje zadania określone ustawą w ramach przyznanych środków z Funduszu Pracy.
10. Urząd do realizacji swoich celów tj. promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacji bezrobotnych, może pozyskiwać środki finansowe z innych źródeł, zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.
11. Dyrektor Urzędu składa sprawozdanie z działalności Urzędu Zarządowi Powiatu w Końskich.

Rozdział V **Postanowienia końcowe**

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 11.

Zmiany Statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.