Znak sprawy : PUP.OAIK.272.9.2026

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Powiatowy Urząd Pracy w Końskich
ul. Stanisława Staszica 2, 26 – 200 Końskie
Tel. 0 41 260 43 62
fax. 0 41 260 43 63
e-mail : kiko@praca.gov.pl

Pracowników Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku. Pracownicy rozpoczynają pracę o godzinie 7:30, a kończą ją o godzinie 15:30.

II. TRYB UDZIELANEGO ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych

Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone w dniu **12 listopada 2026r.** na stronie internetowej Zamawiającego - Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich www.pup.konskie.ibip.pl

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012r (tekst jedn. Dz.U. z 2026r., poz. 558) na rzecz Zamawiającego – Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich, ul. Staszica 2 26-200 Końskie.
Rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe (orientacyjne) – obliczone na podstawie historii usług pocztowych Zamawiającego i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszego zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od planowanych ilości i będą uzależnione od bieżących potrzeb Zamawiającego.

Świadczenie usług pocztowych obejmuje w szczególności :
-przesyłki listowe krajowe nierejestrowane,
-przesyłki listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii,
-przesyłki listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii,
-przesyłki listowe krajowe rejestrowane z potwierdzeniem odbioru,
-przesyłki listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru,
-przesyłki listowe zagraniczne rejestrowane najszybszej kategorii,
-przesyłki listowe zagraniczne rejestrowane najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru,
-paczek,
-zwrotów przesyłek niedoręczonych.
Usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienie obejmują przesyłki o wagach:

- Format S do 500 gram,
- Format M do 1000 gram,
- Format L do 2000 gram.

Wymagania szczególne:
a. Terminy doręczania przesyłek pocztowych w zakresie usług powszechnych :
- zgodnie z ustawą Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz.U. z 2026r., poz. 558)
Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych i innych (pocztowej książki nadawczej).

Zasady wnoszenia opłat za świadczenia usług pocztowych:
a. za pomocą opłaty z dołu uiszczane będą opłaty:
- w obrocie krajowym – za przesyłki listowe w tym przesyłki polecone, paczki pocztowe, usługi komplementarne,
- w obrocie zagranicznym - za przesyłki listowe, usługi specjalne.

b. Zamawiający nie dopuszcza stosowania jako formy rozliczenia opłat, specjalnie oznakowanych opakowań Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza stemplowanie opakowań pieczęcią, której wzór będzie ustalony z Wykonawcą,
c. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi faktury na podstawie dokumentów nadanych i zwróconych przesyłek w terminie do 7- go dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym.
d. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktyczne nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, **przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu przez cały okres trwania umowy.** W przypadku wykonania usług nie ujętych w Formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny wykonania usług zawarte w cenniku opłat za usługi świadczone przez Wykonawcę w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012r Prawo pocztowe oraz międzynarodowe przepisy pocztowe.
e. Ceny określone w Formularzu cenowym oferty stanowiącym załącznik do oferty muszą zawierać wszystkie koszty i opłaty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę
f. Należności wynikające z faktury, zamawiający ureguluje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od daty jej wystawienia
g. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku Wykonawcy

Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamację, musi być realizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz projektowanymi postanowieniami umowy.
Zamawiający będzie nadawał przesyłki samodzielnie w punkcie wyznaczonym przez Wykonawcę na terenie miasta Końskie.
Zamawiający wymaga aby Wykonawca podczas całego okresu trwania realizacji zamówienia dysponował jednym punktem nadawczo-oddawczym znajdującymi się w miejscowości Końskie (Czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku).
Ponadto terenem działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich jest obszar powiatu koneckiego.
Ze względu na powyższe Powiatowy Urząd Pracy wymaga aby Wykonawca realizujący przedmiotowe zamówienia dysponował podczas całego okresu trwania realizacji zamówienia punktami oddawczymi (tzw. awizacyjnymi) znajdującymi się w miejscowościach: Stąporków, Fałków, Gowarczów, Radoszyce, Ruda Maleniecka, Słupia, Smyków – po jednym w każdej miejscowości (Czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku).

Wykonawca zapewnia, że jego placówka nadawczo odbiorcza oraz punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych), zlokalizowane na terenie Powiatu Koneckiego w miejscowościach Końskie, Stąporków, Fałków, Gowarczów, Radoszyce, Ruda Maleniecka, Słupia, Smyków, którymi dysponuje i będzie dysponował w całym okresie obowiązywania umowy:

a) są czynne co najmniej od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
b) są zlokalizowane wewnątrz lokali (do których będzie możliwe wejście klienta z zewnątrz),
c) są oznakowane w sposób widoczny np. szyldem z nazwa lub logo wykonawcy (operatora pocztowego), jednoznacznie wskazującym na placówkę pocztową lub punkt odbioru
d) każdy punkt odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych), w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, posiada wyodrębnione stanowisko obsługi klientów jedynie w zakresie usług pocztowych.

Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, opakowanie paczki stanowi sztywne pudełko lub szary papier Zamawiającego. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informację jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.
Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawienia ilościowego z wyszczególnieniem adresów. Zestawienie przesyłek poleconych i innych będzie sporządzone w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy (w pocztowej książce nadawczej).
Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze „potwierdzenie odbioru". Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.
Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek z zawartością decyzji w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku (tekst jedn. Dz.U. 2025r., poz. 1691); znaczna większość przesyłek nadawanych przez PUP w Końskich to przesyłki z taką zawartością. Szacunkowa ilość takiej korespondencji to około 80% ogólnej ilości przesyłek.

Zamawiający będzie korzystał z wzoru Zwrotnego Potwierdzenia Odbioru zgodnego z wymaganiami Kodeksu postępowania administracyjnego, a Wykonawca będzie stosował się do jego zapisów oraz doręczał przesyłki na specjalnych zasadach zgodnie z obowiązującymi w dniu dostarczenia przesyłki przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego. Zamawiający będzie korzystał z własnych druków ZPO zgodnych z wymaganiami Kodeksu postępowania administracyjnego, Ordynacji podatkowej, KPC.

Zamawiający w ramach zamówienia będzie nadawał przesyłki wymagające zastosowania przepisu art. 57 § 5 pkt 2 Kpa, art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej, art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego.
Znak opłaty pocztowej zastąpi pieczęć wykonana wg wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.
Zamawiający wymaga aby na przesyłkach przeznaczonych do nadania oraz dokumentach nadawczych umieszczane były napisy/nadruki identyfikujące jednoznacznie Zamawiającego jako Nadawcę, Zamawiający nie dopuszcza aby na dowodzie nadania przesyłki figurował inny podmiot niż Zamawiający (typu loga podwykonawców, stemplowanie przesyłek pieczęcią tzw. opłata pobrana inną niż ustalony wzór).

Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają unormowania zawarte w rozporządzeniu w sprawie reklamacji usługi pocztowej.

Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo pocztowe oraz rozporządzenia w sprawie reklamacji usługi pocztowej, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
Wykonawca odpowiada za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej niezależnej od Wykonawcy i niemożliwej do przewidzenia.

Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w załączniku nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu mają charakter szacunkowy i nie mogą być podstawą do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych w załączniku nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu. Określone w nim rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.

Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z zasadami ustawy Prawo pocztowe oraz regulaminami poszczególnych usług Wykonawcy.
Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, której projektowane postanowienia stanowią załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu.

Ustalenia i decyzje dotyczące bieżącego wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z wyznaczonym przedstawicielem Wykonawcy.
Wykonawca wskazuje numery telefonów kontaktowych i numery faxu oraz inne dane kontaktowe niezbędne do sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług stanowiącej przedmiot zamówienia. Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo pocztowe i regulaminach usług Wykonawcy.

Przepisy regulujące zakres usługi :
-Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jedn. z 2026r., poz. 795)
-Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. z 2026r., poz. 558)
-Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tekst jedn. Dz. U. z 2019r., poz. 474)
-Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (tekst jedn. Dz. U. z 2020r., poz. 1026 ze zm.)
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz.U. 2025r., poz. 1691)
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r., Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz.U. z 2026r., poz. 622 ze zm.),
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964r., Kodeks postępowania cywilnego (tekst. jedn. Dz.U. z 2026r., poz. 468 ze zm.),
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r.Kodeks pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2026r., poz. 1245),
- Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jedn. Dz.U. z 2025r., poz. 1209)
Miejsca nadawania przesyłek przez Zamawiającego : **Końskie.**

Termin realizacji zamówienia : od dnia 01.01.2027r. do dnia 31.12.2027r.

2. Znak sprawy nadany przez Zamawiającego : PUP.OAIK.272.9.2026.

3. Wspólny Słownik Zamówień (**CPV**) :
64110000-0- usługi pocztowe
64112000-4- usługi pocztowe dotyczące listów
64113000-1-usługi pocztowe dotyczące paczek.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA , JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

1. Zamówienie obejmuje jedną cześć.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia : od dnia 01.01.2027r. do dnia 31.12.2027r.

Termin wskazany będzie obowiązujący, z zastrzeżeniem wyjątku: że dotrzymanie terminu rozpoczęcia świadczenia usług stanie się niemożliwe w sytuacji przedłużającego się w czasie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu wykonawca składa oświadczenie – załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego, dotyczące:

- uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

W niniejszym postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy zostali wpisani do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 558).

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie jako oświadczenie własne.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub wskazania danych umożliwiających Zamawiającemu dostęp do tych dokumentów.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 3 jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów np. w treści Formularza ofertowego.

5. Jeżeli w imieniu wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 3 zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

6 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub

poprawienie lub

2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
1) została złożona po terminie składania ofert;
2) została złożona przez wykonawcę:
   a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
   b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
   c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- nie złożono żadnej oferty,
- wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ.

1. Dokumenty żądane przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

a) aktualny dokument potwierdzający wpis do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe, prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
- dokument można złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

2. Pozostałe oświadczenia i dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty:

a) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub wskazania danych umożliwiających Zamawiającemu dostęp do tych dokumentów.
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit a jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów np. w treści Formularza ofertowego.

b) wypełniony Formularz ofertowy (**załącznik nr 1)**

c) Formularz cenowy oferty - przesyłki pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym **(załącznik nr 2)**

d) wykazu placówek dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami **(załącznik nr 5).**

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postepowaniu, należy przedłożyć :

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 3)**,

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW .

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza również porozumiewanie się drogą elektroniczną jednak nie dotyczy to składania ofert.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Zamawiający nie będzie udzielał telefonicznie żadnych informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest :
- w zakresie procedury przetargowej i przedmiotu zamówienia – **Anna Polak – 41 260 43 62**

W dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Ofertę zaleca się przygotować na Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 wraz z załącznikiem nr 2 stanowiącymi integralną część formularza ofertowego** lub w oparciu o wzór Formularza.

2. Wraz z ofertą należy złożyć oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VII niniejszego ogłoszenia.
   Dokumenty i oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Oferta wraz z wszystkimi oświadczeniami i dokumentami powinna znajdować się w zamkniętej kopercie z napisem:

   „Postępowanie na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu pracy w Końskich „
   Nie otwierać przed dniem 20.11.2026r. godz. 11 :00.

4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

   Na kopercie należy umieścić dane Wykonawcy : nazwę i adres.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców i nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Ofertę należy złożyć w języku polskim.

7. Oferta musi być podpisana przez:
   - osobę(y), której(ych) umocowanie do jego reprezentowania wynika z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,

   - inną(e) osobę(y) legitymującą(e) się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej.

8. Zmiany oferty lub jej wycofanie, Wykonawca może dokonać jedynie przed upływem terminu do składania ofert, składając zamkniętą kopertę z odpowiednim napisem :
   „ Zmiana / Wycofanie oferty”.
   „Postępowanie na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu pracy w Końskich „

   „Poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane lub podpisane własnoręcznie . Parafa (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację osoby parafującej (podpisującej).

9. Zaleca się , aby :
   - oferta wraz z dokumentami była trwale spięta,
   - strony oferty wraz dokumentami były ponumerowane,
   - strony oferty wraz z dokumentami były parafowane.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na adres :

   Powiatowy Urząd Pracy w Końskich
   ul. Stanisława Staszica 2
   26 – 200 Końskie

Sekretariat – pokój nr 18 I piętro, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20 listopada 2026r. do godz. 10 : 30.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **20 listopada 2026r. godz. 11:00** w pokoju nr 15. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

4. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w niniejszym dokumencie.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   3) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Oferta musi zawierać **cenę brutto** , zwaną dalej ,, całkowitą ceną brutto oferty", tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych.

2. W ofercie muszą być uzupełnione wszystkie ceny jednostkowe brutto poszczególnych usług pocztowych.

3. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy oraz ewentualne upusty i rabaty.

4. Cenę należy podawać w złotych polskich. Cena musi być podana cyfrowo i słownie.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT.

Kryteria oceny ofert jakimi Zamawiający będzie się kierował przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty :

1. Cena **-60 pkt**
2. Liczba punktów do odbioru niedoręczonych awizowanych przesyłek na terenie Powiatu koneckiego, którymi dysponuje Wykonawca, -**40 pkt**

Wykonawca zapewnia, że jego punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych), zlokalizowane na terenie Powiatu Koneckiego, którymi dysponuje:

a) są czynne co najmniej od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
b) są zlokalizowane wewnątrz lokali (do których będzie możliwe wejście klienta z zewnątrz),
c) są oznakowane w sposób widoczny np. szyldem z nazwa lub logo wykonawcy (operatora pocztowego), jednoznacznie wskazującym na placówkę pocztowa lub punkt odbioru
d) każdy punkt odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych), w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, posiada wyodrębnione stanowisko obsługi klientów jedynie w zakresie usług pocztowych.

Maksymalna łączna ilość punktów, którą może uzyskać oferta wynosi 100 punktów.

XIV. SPOSÓB OCENY OFERT.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą łączną ilość punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert , według poniższych zasad:

1. Sposób oceny dla kryterium „cena" :

$$\frac{A}{B} xZ = L$$

gdzie :
A – najniższa cena
B – cena oferty badanej
Z – znaczenie kryterium w punktach
L – liczba punktów

2. Sposób oceny dla kryterium „Liczba punktów na terenie Powiatu koneckiego do odbioru niedoręczonych awizowanych przesyłek" :

Wykonawca za dysponowanie **więcej niż ośmioma** (placówkami) punktami na terenie Powiatu koneckiego do odbioru niedoręczonych (awizowanych) przesyłek, spełniających wymogi Zamawiającego tzn. punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych), zlokalizowane na terenie Powiatu Koneckiego, którymi dysponuje wykonawca:

a) są czynne co najmniej od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
b) są zlokalizowane wewnątrz lokali (do których będzie możliwe wejście klienta z zewnątrz),
c) są oznakowane w sposób widoczny np. szyldem z nazwa lub logo wykonawcy (operatora pocztowego), jednoznacznie wskazującym na placówkę pocztowa lub punkt odbioru
d) każdy punkt odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych), w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, posiada wyodrębnione wyraźnie oznaczone stanowisko obsługi klientów jedynie w zakresie usług pocztowych.

otrzyma – 40 pkt.

Zamawiający będzie oceniał kryterium „Liczba punktów na terenie Powiatu koneckiego do odbioru niedoręczonych awizowanych przesyłek" na podstawie **załącznika nr 5.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów z sumy dwóch kryteriów oceny ofert. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH , JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (e) do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby (osób) wymienionej w ww. dokumencie – jeżeli stosowne upoważnienie nie wynika z dokumentów zawartych w ofercie.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie powiadomiony o tym fakcie i powinien stawić się w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.
Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie dostarczył dokumentów będących załącznikami do umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodną z zapisami niniejszego ogłoszenia o zamówieniu oraz na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 4.**

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.

1.Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru :
a) zmianę wynagrodzenia Wykonawcy określoną w umowie jako wartość progową umowy zawartej z Wykonawcą w wyniku ustawowych zmian urzędowo obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub zmianą obowiązku podatkowego Wykonawcy.
b) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę miejsca punktów nadawczo-oddawczych oraz punków oddawczych wymienionych w formularzu ofertowym zał. nr 1, zmiana ta nie może dotyczyć poszczególnych miejscowości wymienionych w zapytaniu ofertowym. Informacja o zmianie musi wpłynąć do Zamawiającego na piśmie co najmniej 30 dni roboczych przed dniem planowanej zmiany. Nowe miejsca/punkty muszą spełniać warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym w rozdziale III.
c)Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawieszenia wykonania umowy w przypadku ograniczeń budżetowych jednostki lub też odstąpienia od realizacji części umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za wykonaną część umowy;
d) zmiany wynikające z nowelizacji przepisów prawnych.
2. Wprowadzone zmiany muszą odpowiadać opisowi przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający musi wyrazić zgodę pisemną na wprowadzenie zmian o których mowa w ust. 1.

XVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Informacja w zakresie przetwarzania danych w związku z udzielaniem zamówień do 170 000 00
Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:
1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:
Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udzieleniem zamówień publicznych jest Powiatowy Urząd Pracy w Końskich, ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie, tel. 41 260 43 62, e-mail: kiko@praca.gov.pl
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:
We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty e-mail: iod@pup.konskie.pl

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:
Państwa dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do 170.000,00 zł prowadzonym w trybie nie podlegającym ustawie Prawo zamówień publicznych w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanych w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji rozliczenia umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Końskich.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą zgodnie art. 6 ust.1 lit. b (w celu zawarcia umowy) lub art.6 ust.1 lit. c (obowiązki prawne ciążące na administratorze), innych krajowych lub unijnych przepisów odnoszących się do zamówień i konkursów, przedmiotu umowy oraz ochrony danych osobowych, w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz wewnętrznych procedur obowiązujących
u Administratora.

4. Okres przechowywania danych:
Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.

5. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:
Dostęp do danych osobowych mogą uzyskać organy lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów, a także podmioty, które na podstawie zawartych przez administratora umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych oraz inne podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

6. Prawa osób, których dane są przetwarzane:
Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w Końskich
w związku z udzielaniem zamówień publicznych mają prawo do złożenia wniosku:

na podstawie art. 15 RODO o dostęp do danych oraz mogą żądać od administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

na podstawie art. 16 RODO o sprostowanie (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

na podstawie art. 17 RODO o usunięcie danych przetwarzanych bezpodstawnie;

na podstawie art. 18 RODO o ograniczenie przetwarzania, przy czym wystąpienie
z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przewarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

na podstawie art. 20 RODO o przeniesienie danych do innego administratora, o ile dane przetwarzane są na podstawie zgody i w sposób zautomatyzowany.

na podstawie art. 21. RODO o sprzeciw wobec przetwarzania jej danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest interes publiczny lub prawnie uzasadniony interes administratora. Administrator nie będzie już mógł przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże, że istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność
z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie danych narusza przepisy prawa.

7. Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:
Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

8. Informacja o wymogu podania danych:
Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej 170.000,00 zł.

9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu: Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.

ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU:

1. **Załącznik nr 1 –** Formularz ofertowy .
2. **Załącznik nr 2 –** Formularz cenowy oferty – przesyłki pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym.
3. **Załącznik nr 3 -** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
4. **Załącznik nr 4** – Projektowane postanowienia umowy.
5. **Załącznik nr 5** – Wykaz placówek oddawczo – nadawczych i oddawczych.

Z A T W I E R D Z A M Końskie, dn. 12.11.2026r.