Końskie, dn.04.11.2026 r.

POWIATOWY URZĄD PRACY W KOŃSKICH

ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie

OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Informatyk

w Dziale Organizacyjno-Administracyjnym i Kadr

Nabór na stanowisko jest kierowany do wszystkich osób, niezależnie od płci.

1. **Wymagania niezbędne (formalne):**
   1) wykształcenie wyższe,
   2) posiadanie obywatelstwa polskiego,
   3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
   4) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   5) kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią.0

2. **Wymagania pożądane/dodatk0owe:**
   1) znajomość ustawy o ochronie danych osobowych,
   2) obsługa komputera (Windows, Word, Excel, Power Point,
   3) umiejętność obsługi poczty elektronicznej i poruszania się w Internecie, Windows Server, Linux, obsługa programów do tworzenia grafik komputerowych),
   4) umiejętność zarządzania stronami internetowymi
   5) obsługa urządzeń biurowych,
   6) umiejętność pracy w zespole,
   7) dyspozycyjność,
   8) obowiązkowość,
   9) punktualność,
   10) co najmniej 1 rok stażu pracy,
   11) znajomość systemu ezDok
   12) umiejętność administracji bazą PostgreSQL.

3. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
   1) Zarządzanie systemami informatycznymi urzędu w celu zapewnienia sprawnego i efektywnego dostępu do zasobów oraz zabezpieczenie prawidłowości działania sprzętu teleinformatycznego.
   2) Obsługa serwisu internetowego Urzędu oraz BIP.
   3) Właściwa eksploatacja, przeprowadzanie okresowych przeglądów i konserwacji oraz usuwanie drobnych awarii innych urządzeń (drukarek, skanerów, kserokopiarek, niszczarek itp.).
   4) Instalowanie oprogramowania systemowego i użytkowego.
   5) Wprowadzenie zmian w oprogramowaniu oraz jego aktualizacja.

6) Kontrolowanie licencji na oprogramowanie oraz nadzór nad ich prawidłowym wykorzystaniem.
7) Tworzenie analiz i raportów dotyczących funkcjonowania infrastruktury teleinformatycznej.
8) Analiza potrzeb w zakresie zakupu sprzętu komputerowego i innych urządzeń.
9) Planowanie rozwoju i rozbudowy sieci LAN oraz istniejących systemów informatycznych,
10) Wdrażanie rozwiązań w celu rozwoju elektronicznego systemu obiegu dokumentów nowoczesnych systemów obiegu dokumentów.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1/ Praca biurowa: stanowisko wyposażone w komputer i inne urządzenia biurowe,

2/ Miejsce pracy: Powiatowy Urząd Pracy w Końskich ul. Stanisława Staszica 2, budynek piętrowy,

3/ Praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy,

4/ Brak uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,

5/ Stanowisko urzędnicze,

6/ Stałe godziny pracy,

7/ Proponowane wynagrodzenie zasadnicze na stanowisku informatyk (pełny etat) wynosi od 5 030,00 zł do 6 800,00 zł brutto miesięcznie (uzależnione od kompetencji i doświadczenia), plus dodatek za wysługę lat w wysokości od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od posiadanego stażu pracy, a także dodatkowe wynagrodzenie roczne oraz świadczenia z ZFŚS zgodnie z odrębnymi przepisami z osobą wyłonioną w wyniku naboru przewidywane jest zawarcie umowy o pracę.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekraczał 6%.

6. Wykaz dokumentów, które powinna zawierać oferta:
1) list motywacyjny
2) CV z opisem i przebiegiem pracy zawodowej oraz doświadczeń zawodowych,
3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór dostępny na stronie: (pup.konskie.ibip.pl nabory wolne na stanowiska urzędnicze)
4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
5) kopie dokumentów potwierdzających ukończenie dodatkowych kursów, szkoleń,
6) kopie dokumentów potwierdzających specjalistyczne kwalifikacje lub uprawnienia do wykonywania określonego zawodu,
7) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
8) kopie dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności oraz osiągnięcia zawodowe,
9) kopie posiadanych referencji lub opinii,
10) klauzulę informacyjną dla kandydatów na pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich,

11) oświadczenie o posiadaniu i korzystaniu z pełni praw publicznych,
12) oświadczenie że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
13) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.

7. Miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich przy ul. Stanisława Staszica 2 w pokoju nr 17 z dopiskiem na kopercie **„ Nabór na wolne stanowisko urzędnicze informatyk" w dziale Organizacyjno-Administracyjnym i Kadr.**

8. Termin składania dokumentów do dnia 17.11.2026 r. do godziny 15^{00}

9. Informacje dodatkowe

Aplikacje niekompletne lub te, które wpłyną do urzędu po tym terminie nie będą rozpatrywane.
Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze oraz informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na BIP urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.
W ofercie proszę podać nr telefonu do kontaktu.
Osoby, które zakwalifikują się do drugiego etapu zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym terminie oraz zobowiązane są do przedstawienia oryginału dokumentów.

WAŻNE: wymagane dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny, CV z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą i podpisane:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie art.6 ust. 1 lit. A rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1135)."

Informacja dotycząca Wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Końskich, o której mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich (pup.konskie.ibip.pl sygnaliści).

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Jacek Werens

04.11.2026 r.