



## Minister Rodziny i Polityki Społecznej

---

Końskie, dn. 18.10.2023r.

PUP.OAiK.272.10.1.2023

### Zapytanie ofertowe

**Dotyczy:** złożenia oferty cenowej w zakresie świadczenia usługi doradztwa psychologicznego dla młodzieży do 30 roku życia zarejestrowanej jako osoby bezrobotne lub poszukujące pracy, realizowanego w ramach projektu pt. „Koneckie gwarancje dla młodzieży – one stop shop” finansowanego ze środków rezerwy Funduszu Pracy będącego w dyspozycji Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.

Powiatowy Urząd Pracy w Końskich zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2023r., poz. 1605 z późn. zm.).

Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone w dniu 18 października 2023r. na stronie internetowej Zamawiającego - Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich [www.pup.konskie.ibip.pl](http://www.pup.konskie.ibip.pl)

#### **Przedmiotem zamówienia jest:**

świadczenie usługi indywidualnego doradztwa psychologicznego dla 20 uczestników projektu pilotażowego pt. „Koneckie gwarancje dla młodzieży – one stop shop” w wymiarze jednej godziny zegarowej dla każdej osoby, łącznie do opracowania będzie 20 godzin.

Uczestnikami projektu będą osoby zarejestrowane jako bezrobotne i poszukujące pracy do 30 roku życia z powiatu koneckiego, u których doradca zawodowy zdiagnozuje potrzebę uczestnictwa w takich poradach psychologicznych.

Doradztwo psychologiczne musi być prowadzone w punkcie doradztwa i zintegrowanych usług wsparcia – one stop shop otwartym codziennie w siedzibie PUP w Końskich, ul. Stanisława Staszica 2 w godz. pracy urzędu tj. od 7.30 do 15.30 oraz we wtorki do godz. 18.00.

Zamawiający będzie zlecał sukcesywnie Wykonawcy wykonanie usługi **przesyłając zlecenie na wskazanego przez Wykonawcę maila**, a Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania usługi **w terminie 4 dni roboczych od dnia przesłania zlecenia** z należytą starannością, zgodnie ze zgłaszanymi potrzebami.

Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zgodnie ze wzorami Zamawiającego; list obecności, ewidencji czasu pracy oraz karty wsparcia, w której opisz wskazówki dla PUP w Końskich dotyczące dalszej ścieżki aktywizacji zawodowej konkretnego uczestnika.



Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu prowadzonej dokumentacji w terminie do 3-ego dnia roboczego następującego po miesiącu, którego dokumentacja dotyczyła.

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy (osoby fizyczne, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne), którzy:**

1) nie podlegają wykluczeniu;

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia do oferty wykonawca dołącza do oferty oświadczenie - **załącznik nr 2.**

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego, dotyczące:

**Na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania osobą świadczącą usługi indywidualnego doradztwa psychologicznego wykonawca dołącza do oferty:**

- wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 3.**

Do prowadzenia indywidualnego doradztwa psychologicznego musi być wyznaczona co najmniej 1 osoba posiadająca kwalifikacje zawodowe - **ukończone wyższe studia magisterskie na kierunku psychologia oraz minimum 1 rok doświadczenia w pracy jako psycholog w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.**

**Kryterium oceny** ofert jakim Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty : cena – 100 pkt.

Najwyższą liczbę punktów 100 – otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oceniana będzie według poniższego wzoru :

$$\frac{A}{B} \times Z = L$$

gdzie :

A – wysokość najniższej ceny brutto ze złożonych ofert,

B – wysokość ceny brutto oferty badanej,

Z – znaczenie kryterium w punktach,



## Minister Rodziny i Polityki Społecznej

---

L – uzyskana ilość punktów oferty badanej.

Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę jednostkową za wykonanie przedmiotowego zamówienia.

Oferta musi zawierać cenę brutto, zwaną dalej „łączną ceną brutto oferty”, tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych.

W cenę oferty należy w kalkulować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym:

- podatek,
- wszystkie zastosowane materiały i urządzenia,
- koszty pracy ludzi i sprzętu,
- koszty dojazdów i delegacji,
- koszty ubezpieczeń,
- inne koszty niezbędne do realizacji usługi.

**Termin wykonania zamówienia :** od dnia zawarcia umowy do 31.12.2024 roku.

**Miejsce realizacji usług : ul Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie.**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1) została złożona po terminie składania ofert;

2) została złożona przez wykonawcę:

- a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
- b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
- c) który nie złożył w przewidzianym terminie dokumentów lub oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów lub oświadczeń;

3) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;

4) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,

5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny w każdym momencie jego trwania.

Informacja cenowa powinna zostać złożona na formularzu ofertowym bądź sporządzona w oparciu o formularz ofertowy – **załącznik nr 1** .



Do oferty należy załączyć :

- wykonawca do oferty dołącza dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać **uprawnienie do podpisania oferty**, np. informacja z CEiDG, **jeśli dotyczy**: pełnomocnictwo wraz z dokumentami, z których wynika umocowanie do jego udzielenia. Wymagane dokumenty należy złożyć w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony,
- podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika oświadczenie – **załącznik nr 2.**
- wykaz osób wykonujących zamówienie - **załącznik nr 3,**
- zaakceptowany projekt umowy – **załącznik nr 4.**

**Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie powiadomiony o tym fakcie i powinien stawić się w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.

Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia dokumentów będących załącznikami do umowy:

- 1) dokument potwierdzający ukończone wyższe studia magisterskie na kierunku psychologia przez osobę świadczącą usługi indywidualnego doradztwa psychologicznego wskazaną w załączniku nr 3 do oferty,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie dostarczył dokumentów będących załącznikami do umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.



Minister Rodziny  
i Polityki Społecznej

Oferta wraz ze wszystkimi oświadczeniami i dokumentami powinna znajdować się w zamkniętej kopercie z napisem:

**„Oferta cenowa w zakresie świadczenia indywidualnego doradztwa psychologicznego dla uczestników projektu pilotażowego w PUP w Końskich ”**

**Nie otwierać przed dniem 26.10.2023 r. godz. 10 :30.**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

#### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na adres :

Powiatowy Urząd Pracy w Końskich

ul. Stanisława Staszica 2

26 – 200 Końskie

Sekretariat – pokój nr 18 I piętro, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26 października 2023r. do godz. 10 : 00.

**Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 26 października 2023r. godz. 10:30 w pokoju nr 32.**

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
*Jacek Werens*  
mgr Jacek Werens

Załączniki :

1. Formularz cenowy – **załącznik nr 1.**
2. Oświadczenie Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego – **załącznik nr 2.**
3. Wykaz osób wykonujących zamówienie – **załącznik nr 3.**
4. Projekt umowy – **załącznik nr 4.**

KO  
OaiK



## **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest

### **Powiatowy Urząd Pracy w Końskich ul. Stanisława Staszica 2**

#### **26-200 Końskie reprezentowany przez Dyrektora.**

- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: [iod@pup.konskie.pl](mailto:iod@pup.konskie.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy **PUP.OAiK.272.10.2023**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.