


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Urząd Pracy w Końskich ul. Stanisława Staszica 2 26-200 Końskie	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'  sporządzony na dzień: 31-12-2021 r.	Adresat: Zarząd Powiatu w Końskich
Numer identyfikacyjny REGON 291142250		66DBFAD5D5496483 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00



Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Powiatowego Urzędu Pracy  
mgr Beata Milewicz

2022.03.14  
rok mies. dzień

DIREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
mgr Jacek (kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GLÓWNY KSIĘGOWY  
Powiatowego Urzędu Pracy

mgr (główny księgowy)

2022.03.14

rok mies. dzień

DIREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy

(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

1.	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki
	POWIATOWY URZĄD PRACY
1.2	siedzibę jednostki
	KONSKIE
1.3	adres jednostki
	ul. Stanisława Staszica 2
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	KIEROWANIE W ZAKRESIE EFEKTYWNOŚCI GOSPODAROWANIA
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	od 01 stycznia do 31 grudnia 2021r
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Barak danych
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Politykę rachunkowości czyli ogół zasad prowadzenia rachunkowości w Powiatowym Urzędzie Pracy w Końskich wprowadzono zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy. Polityka rachunkowości zawiera ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, obieg i kontrolę dokumentów księgowych, metody wyceny aktywów i pasywów, zagadnienia dotyczące ochrony danych i ich zbiorów, zakładowy plan kont, opis systemu informatycznego stosowanego w jednostce, oraz zagadnienia dotyczące zasad inwentaryzacji.</p> <p>1. Wyceny aktywów i pasywów dokonuje się nie rzadziej niż na dzień bilansowy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości z uwzględnieniem następujących zasad:</p> <p>a) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w przypadku zakupu według ceny nabycia,</li> <li>- w przypadku wytworzenia we własnym zakresie według kosztu wytworzenia</li> <li>- w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny w wysokości określonej w decyzji o ich przekazaniu,</li> <li>- w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości rynkowej.</li> </ul> <p>b) zobowiązania na dzień powstania według wartości nominalnej, a na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty,</p> <p>c) należności na dzień powstania według wartości nominalnej, a na dzień bilansowy w kwocie wymagalnej zapłaty z zachowaniem zasady ostrożności( tj. po pomniejszeniu o wartość odpisów dotyczących należności wątpliwych,</p> <p>d) wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego na należności wątpliwe lub nierealne w pełnej wysokości należności</p> <p>e) środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej,</p> <p>f) fundusze własne oraz pozostałe aktywa i pasywa według wartości nominalnej.</p> <p>2. Jednostka dla potrzeb ujmowania w księgach rachunkowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych przyjęła następujące zasady:</p> <p>a) jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarzone są:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- książki i zbiory biblioteczne,</li> <li>- odzież i umundurowanie,</li> <li>- meble i dywany,</li> <li>- inwentarz żywy,</li> </ul> <p>b) jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania umarzone są pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych tj. 10 000 zł., dla których odpisy amortyzacyjne uznawane są za koszty uzyskania przychodu w momencie oddania do używania,</p> <p>c) umorzenie i amortyzacja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych jest dokonywane jednorazowo za okres całego roku,</p> <p>d) nie podlegają umorzeniu grunty oraz dobra kultury,</p> <p>e) środki trwałe amortyzowane są metodą liniową tzw. metodą równomiernych odpisów,</p> <p>f) środki trwałe amortyzowane są przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych</p> <p>g) ewidencję i rozliczenie kosztów działalności podstawowej ujmuje się tylko na kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie” i jednocześnie w podziałkach klasyfikacji budżetowej wydatków.</p>

	<p>h) pozostałe środki trwałe w użytkowaniu o wartości mniejszej/równej 200 zł. o charakterze wyposażenia biura np:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kosze, aparaty telefoniczne (z wyjątkiem telefonów komórkowych, tabletów), karnisze, wykładziny,</li> <li>- lampki biurowe, czajniki elektryczne, lustra, tablice ogłoszeniowe,</li> <li>- książki (literatura fachowa),</li> <li>- odzież robocza i umundurowanie (podlegające wpisowi do kartotek osobistego wyposażenia) itp.</li> </ul> <p>księgowane są bezpośrednio w koszty w momencie ich powstania (bez konieczności księgowania ilościowo-wartościowych na koncie 013) i ujmowane są w ewidencji ilościowej.</p> <p>3. Jednostka nie prowadzi w ciągu roku gospodarki magazynowej. Zakupione materiały przekazywane są bezpośrednio do użycia. Ze względu na systematyczne dokonywanie zakupów materiałów i tym samym przekazywanie ich bezpośrednio do zużycia, nie dokonuje się korekty kosztów w tym zakresie na koniec roku obrotowego. Zakupy materiałów są odpisywane bezpośrednio w koszty na dzień ich zakupu i nie podlegają ewidencji na koncie "Materiały".</p>
5.	inne informacje
	Brak danych
II	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego- podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Tabela nr 1 - Zmiany stanu rzeczowych aktywów trwałych

L.p	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenia					Zmniejszenia				Stan na koniec roku
			nabycie	przemieszczenia	aktualizacja	inne zwiększenia	R-m zwiększenia	zbycie	likwidacja	Inne przemieszczenia	R-m zmniejszenia	
1.	Środki trwałe, w tym:	3.720.877,57	128.352,04	0	0	0	128.352,04	0	149.053,97	11.584,83	160.638,80	3.688.590,81
1.1	Grunty	7.373,50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7.373,50
1.1.1	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1.636.976,09	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.636.976,09
1.3	Środki transportu	53.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	53.000,00
1.4	Inne środki trwałe	2.023.527,98	128.352,04	0	0	0	128.352,04	0	149.053,97	11.584,83	160.638,80	1.991.241,22
2	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Zaliczki na środki trwałe w budowie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Razem rzeczowe aktywa trwałe (1+2+3)	3.720.877,57	128.352,04	0	0	0	128.352,04	0	149.053,97	11.584,83	160.638,80	3.688.590,81

Tabela nr 2 - Zmiany stanu wartości niematerialnych i prawnych

L.p.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku
			nabycie	Przemieszczenia wewnętrzne	aktualizacja	R-m zwiększenia	zbycie	likwidacja	Inne- przemieszczenia	R-m zmniejszenia	
1.	Wartości niematerialne i prawne	229.989,69	25.580,79	0	0	25.580,79	0	0	0	0	255.570,48
	Razem	229.989,69	25.580,79	0	0	25.580,79	0	0	0	0	255.570,48

Tabela nr 3 - Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji rzeczowych składników majątku trwałego

L.p.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku
			Amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	Inne zwiększenia	R-m zwiększenia	zbycia składników likwidacji	Innych tytułów	R-m zmniejszenia		
1	Środki trwałe, w tym:	2.271.469,93	142.521,09	0	0	142.521,09	0	149.053,97	11.584,83	160.638,80	2.253.352,22
1.1	Grunt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.1	Grunt stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	401.638,04	40.924,40	0	0	40.924,40	0	0	0	0	442.562,44
1.3	Środki transportu	53.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	53.000,00
1.4	Inne środki trwałe	1.816.831,89	101.596,69	0	0	101.596,69	0	149.053,97	11.584,83	160.638,80	1.757.789,78
2	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Zaliczki na środki trwałe w budowie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Razem rzeczowe aktywa trwałe (1+2+3)	2.271.469,93	142.521,09	0	0	142.521,09	0	149.053,97	11.584,83	160.638,80	2.253.352,22

Tabela nr 4 - Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych

L.p.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia umorzenia/amortyzacji z tytułu				Stan na koniec roku
			Amortyzacja/umorzenie okres sprawozdawczy	aktualizacja	Inne zwiększenia	R-n zwiększenia	zbycia składników	likwidacji	Innych tytułów	R-n zmniejszenia	
1.	Wartości niematerialne i prawne	229.989,69	25.580,79	0	0	25.580,79	0	0	0	0	255.570,48
	Razem	229.989,69	25.580,79	0	0	25.580,79	0	0	0	0	255.570,48
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury- o ile jednostka dysponuje takimi informacjami										
	Brak danych										
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych										
	Brak danych										
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto										
	Brak danych										
1.5.	wartość niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu leasingu										
	Brak danych										
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych										
	Brak danych										
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)										
	Tabela nr 7 Odpisy aktualizujące wartość należności										
Lp.	Odpisy aktualizujące należności według pozycji	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku					
I.	Należności	263.994,81	455,88	4.913,25	0	259.537,44					
I.1.	Należności długoterminowe	263.994,81	455,88	4.913,25	0	259.537,44					
I.2.	Należności krótkoterminowe, z tego:										
I.2.1.	należności z tytułu dostaw i usług										
I.2.2.	należności od budżetów										
I.2.3.	należności z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń										
I.2.4.	pozostałe należności										
II.	Należności finansowe										
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym										

	Brak danych												
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:												
a)	powyżej 1 roku do 3 lat												
	Brak danych												
b)	powyżej 3 do 5 lat												
	Brak danych												
c)	powyżej 5 lat												
	Brak danych												
1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego												
	Brak danych												
1.11	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń												
	Brak danych												
1.12	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń												
	Brak danych												
1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie												
	Brak danych												
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie												
	Brak danych												
1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Wyszczególnienie</th> <th>Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a) odprawy emerytalne i rentowe</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>b) nagrody jubileuszowe</td> <td>62.618,00</td> </tr> <tr> <td>c) świadczenia urlopowe</td> <td>764,40</td> </tr> <tr> <td>d) inne - świadczenia wynikające z przepisów BHP, refundacja za okulary</td> <td>5.710,66</td> </tr> <tr> <td><b>SUMA</b></td> <td><b>69.093,06</b></td> </tr> </tbody> </table>	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych	a) odprawy emerytalne i rentowe	0	b) nagrody jubileuszowe	62.618,00	c) świadczenia urlopowe	764,40	d) inne - świadczenia wynikające z przepisów BHP, refundacja za okulary	5.710,66	<b>SUMA</b>	<b>69.093,06</b>
Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych												
a) odprawy emerytalne i rentowe	0												
b) nagrody jubileuszowe	62.618,00												
c) świadczenia urlopowe	764,40												
d) inne - świadczenia wynikające z przepisów BHP, refundacja za okulary	5.710,66												
<b>SUMA</b>	<b>69.093,06</b>												
1.16	inne informacje												
	Brak danych												
2.													
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów												
	Brak danych												
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym												
	Brak danych												
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie												
	Brak danych												
2.4.	informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych												
	Brak danych												
2.5.	inne informacje												
	Brak danych												
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki												
	Brak danych												

(główny księgowy)

2022.03.14

(rok, miesiąc, dzień)

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Powiatowego Urzędu Pracy

mgr Bożena Milewicz

(kierownik jednostki)

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy

mgr Jacek Werens