


KOREKTA 2

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Urząd Pracy w Końskich ul. Stanisława Staszica 2 26-200 Końskie	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'  sporządzony na dzień: 31-12-2019 r.	Adresat: Zarząd Powiatu w Końskich
Numer identyfikacyjny REGON 291142250		122FC426583E7830 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	Kwota
	Wyszczególnienie	
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

STAROSTWO POWIATOWE W KOŃSKICH  
 WPLYNĘŁO  
 Kancelaria Ogólna  
 2020-05-21  
 L. dz. .... zał. ....  
 Podpis 

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
 Powiatowego Urzędu Pracy  
  
 mgr Beata Malesiewicz  
 (główny księgowy)

2020.05.21  
 rok mies. dzień

DYREKTOR  
 Powiatowego Urzędu Pracy  
  
 mgr Jacek Werens

(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Powiatowego Urzędu Pracy

mgr Bogusław Lewicz

2020.05.21

rok mies dzień

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
mgr Jacek Werens

(kierownik jednostki)

1.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki POWIATOWY URZĄD PRACY
1.2	siedzibę jednostki KONSKIE
1.3	adres jednostki ul. Stanisława Staszica 2
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki KIEROWANIE W ZAKRESIE EFEKTYWNOŚCI GOSPODAROWANIA
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem od 01 stycznia do 31 grudnia 2019r
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne Barak danych
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Politykę rachunkowości czyli ogół zasad prowadzenia rachunkowości w Powiatowym Urzędzie Pracy w Końskich wprowadzono zarządzeniem nr 37 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy. Polityka rachunkowości zawiera ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, obieg i kontrolę dokumentów księgowych, metody wyceny aktywów i pasywów, zagadnienia dotyczące ochrony danych i ich zbiorów, zakładowy plan kont, opis systemu informatycznego stosowanego w jednostce, oraz zagadnienia dotyczące zasad inwentaryzacji. Wyceny aktywów i pasywów dokonuje się nie rzadziej niż na dzień bilansowy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości z uwzględnieniem następujących zasad:</p> <p>l) jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarżane są:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- książki i zbiory biblioteczne,</li> <li>- odzież i umundurowanie,</li> <li>- meble i dywany,</li> <li>- inwentarz żywy,</li> </ul> <p>b) jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania umarżane są pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych tj. 10 000 zł., dla których odpisy amortyzacyjne uznawane są za koszty uzyskania przychodu w momencie oddania do użytkowania,</p> <p>c) umorzenie i amortyzacja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych jest dokonywane jednorazowo za okres całego roku,</p> <p>d) środki trwałe amortyzowane są metodą liniową tzw. metodą równomiernych odpisów,</p> <p>e) środki trwałe amortyzowane są przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, wartości niematerialne i prawne w roku 2019r stawka wynosiła 30%,</p> <p>f) ewidencję i rozliczenie kosztów działalności podstawowej ujmuje się tylko na kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie” i jednocześnie w podziałkach klasyfikacji budżetowej wydatków.</p> <p>g) pozostałe środki trwałe w użytkowaniu o wartości mniejszej/równej 250 zł. o charakterze wyposażenia biura np:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kosze, aparaty telefoniczne (z wyjątkiem telefonów komórkowych, tabletów), karnisze, wykładziny,</li> <li>- lampki biurowe, czajniki elektryczne, lustra, tablice ogłoszeniowe,</li> <li>- książki (literatura fachowa),</li> <li>- odzież robocza i umundurowanie (podlegające wpisowi do kartotek osobistego wyposażenia) itp.</li> </ul> <p>księgowane są bezpośrednio w koszty w momencie ich powstania (bez konieczności księgowania ilościowo-wartościowych na koncie 013) i ujmowane są w ewidencji ilościowej.</p> <p>h) jeżeli środki trwałe uległy ulepszeniu w wyniku przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji, adaptacji i modernizacji, wartość początkową tych środków powiększa się o sumę wydatków na ich ulepszenie, w tym także wydatki na nabycie części składowych lub peryferyjnych, których jednostkowa cena nabycia przekracza 3.500zł – w przypadku środków trwałych zakupionych przed 1 stycznia 2018r lub 10 000zł. w przypadku środków trwałych zakupionych po 1 stycznia 2018r. Środki trwałe uważa się za ulepszone, gdy suma wydatków poniesionych na przebudowę, rekonstrukcję, adaptację lub modernizację jednorazowo w danym roku podatkowym przekracza 3 500zł. w przypadku środków trwałych zakupionych przed 1 stycznia 2018 i 10 000zł. w przypadku środków trwałych zakupionych po 1 stycznia 2018r i wydatki te powodują wzrost wartości użytkowej w stosunku do wartości z dnia przyjęcia środków trwałych do użytkowania</p>

	<p>2. Gospodarkę materiałową tj. materiały biurowe, środki czystości itp. prowadzi pracownik działu organizacyjnego. Jednostka nie prowadzi magazynu. Drobne materiały zakupione w niewielkich ilościach są wydawane pracownikom bezpośrednio do użytku. Zakupy materiałów są odpisywane bezpośrednio w koszty na dzień ich zakupu i nie podlegają ewidencji na koncie "Materiały".</p> <p>3. Wpłaty do PUP Końskie z tytułu wpłat przy składaniu wniosków o wydanie zezwolenia na pracę sezonową oraz rejestrację oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom dokonywane są przez pracodawców na wyodrębniony rachunek bankowy, utworzony przez PUP przy budżecie jednostki. Rachunek ten ma charakter konta transferowego, służącego jedynie do dalszego przekazywania osiągniętych dochodów na rzecz powiatu koneckiego. Dochody te w 50% stanowią dochód powiatu, a w 50% dochód budżetu państwa. Przekazanie tych dochodów odbywa się w terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów. Ewidencjonowanie wpłat odbywa się w dziale 853 rozdział 85333 w &amp;0620 w przypadku zezwolenia na pracę sezonową lub w &amp;0690 w przypadku złożenia oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom. W sprawozdaniu Rb-27S wykazywane są dochody dotyczące dochodów powiatu.</p> <p>4. W celu wyodrębnienia operacji związanych z projektami współfinansowanymi z EFS realizowanymi przy Funduszu Pracy jak również budżecie jednostki wprowadza się kody programów. Daje to możliwość przeglądu dowodów, zapisów na kontach księgowych.</p> <p>5. w przypadku projektu współfinansowanego z EFS w ramach RPO województwa Świętokrzyskiego na 2014-2020 Akcja aktywizacja realizowanego przy budżecie jednostki wszystkie koszty zarówno bezpośrednie jak i pośrednie ewidencjonowane są ewidencjonowane w Konta zespołu 4 w układzie rodzajowym. Koszty pośrednie wpisane do budżetu projektu współfinansowanego z EFS w ramach realizowanego projektu ponoszone są na dodatki do wynagrodzeń pracowników, oraz ich pochodne tj. składka ZUS i FP. Środki finansowe przekazywane w ramach kosztów pośrednich są z wyodrębnionego rachunku bankowego projektu i traktowane są w budżecie jednostki jako zmniejszenie kategorii kosztów i wydatków bieżących ujętych w paragrafach klasyfikacji budżetowej z czwartą cyfrą 0".</p>
5.	inne informacje
	Brak danych
II	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego- podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Tabela nr 1 - Zmiany stanu rzeczowych aktywów trwałych

L.p.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenia					Zmniejszenia				Stan na koniec roku
			nabycie	przemieszczenia	aktualizacja	inne zwiększenia	R-m zwiększenia	zbycie	likwidacja	Inne przemieszczenia	R-m zmniejszenia	
1.	Srodki trwałe, w tym:	3 691 243,10	65 869,75	0	0	0	65 869,75	0	79 299,64	6 336,87	85 636,51	3 671 476,34
1.1	Grunty	7 373,50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 373,50
1.1.1	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 636 976,09	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 636 976,09
1.3	Środki transportu	53 000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	53 000,00
1.4	Inne środki trwałe	1 993 893,51	65 869,75	0	0	0	65 869,75	0	79 299,64	6 336,87	85 636,51	1 974 126,75
2	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Zaliczki na środki trwałe w budowie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Razem rzeczowe aktywa trwałe (1+2+3)	3 691 243,10	65 869,75	0	0	0	65 869,75	0	79 299,64	6 336,877	85 636,51	3 671 476,34

Tabela nr 2 - Zmiany stanu wartości niematerialnych i prawnych

L.p.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku
			nabycie	Przemieszczenia wewnętrzne	aktualizacja	R-m zwiększenia	zbycie	likwidacja	Inne- przemieszczenia	R-m zmniejszenia	
1.	Wartości niematerialne i prawne	229.989,69	0	0	0	0	0	0	0	0	229.989,69
	Razem	229.989,69	0	0	0	0	0	0	0	0	229.989,69

Tabela nr 3 - Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji rzeczowych składników majątku trwałego

L.p.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku
			Amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	Inne zwiększenia	R-m zwiększenia	zbycia składników	likwidacji	Innych tytułów	R-m zmniejszenia	
1	Środki trwałe, w tym:	2 210 397,72	140 837,92	0	0	140 837,92	0	79 299,64	6 336,87	85 636,51	2 265 599,13
1.1	Grunty	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.1	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	319 789,24	40 924,40	0	0	40 924,40	0	0	0	0	360 713,64
1.3	Środki transportu	53 000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	53 000,00
1.4	Inne środki trwałe	1 837 608,48	99 913,52	0	0	99 913,52	0	79 299,64	6 336,87	85 636,51	1 851 885,49
2	Środki trwałe w budowie (mwestycje)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Zaliczki na środki trwałe w budowie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Razem rzeczowe aktywa trwałe (1+2+3)	2 210 397,72	140 837,92	0	0	140 837,92	0	79 299,64	6 336,87	85 636,51	2 265 599,13

Tabela nr 4 - Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych

L.p.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia umorzenia/amortyzacji z tytułu				Stan na koniec roku
			Amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	Inne zwiększenia	R-m zwiększenia	zbycia składników	likwidacji	Innych tytułów	R-m zmniejszenia	
I.	Wartości niematerialne i prawne	228.510,24	1.479,45	0	0	1.479,45	0	0	0	0	229.989,69
	Razem	228.510,24	1.479,45	0	0	1.479,45	0	0	0	0	229.989,69

1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury- o ile jednostka dysponuje takimi informacjami					
	Brak danych					
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych					
	Brak danych					
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto					
	Brak danych					
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu leasingu					
	Brak danych					
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych					
	Brak danych					
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)					
	Tabela nr 7 Odpisy aktualizujące wartość należności					
Lp.	Odpisy aktualizujące należności według pozycji	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
I.	Należności	177.822,12	25.091,75	0	0	202.913,87
I.1.	Należności długoterminowe	177.822,12	25.091,75	0	0	202.913,87
I.2.	Należności krótkoterminowe, z tego:					
I.2.1.	należności z tytułu dostaw i usług					
I.2.2.	należności od budżetów					
I.2.3.	należności z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń					
I.2.4.	pozostałe należności					
II.	Należności finansowe					



1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym												
	Brak danych												
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:												
a)	powyżej 1 roku do 3 lat												
	Brak danych												
b)	powyżej 3 do 5 lat												
	Brak danych												
c)	powyżej 5 lat												
	Brak danych												
1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego												
	Brak danych												
1.11	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń												
	Brak danych												
1.12	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń												
	Brak danych												
1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie												
	Brak danych												
1.14	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie												
	Brak danych												
1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Wyszczególnienie</th> <th>Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a) odprawy emerytalne i rentowe</td> <td>61.164,00</td> </tr> <tr> <td>b) nagrody jubileuszowe</td> <td>71.243,53</td> </tr> <tr> <td>c) świadczenia urlopowe</td> <td>1.414,68</td> </tr> <tr> <td>d) inne</td> <td>2.530,00</td> </tr> <tr> <td>SUMA</td> <td>136.352,21</td> </tr> </tbody> </table>	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych	a) odprawy emerytalne i rentowe	61.164,00	b) nagrody jubileuszowe	71.243,53	c) świadczenia urlopowe	1.414,68	d) inne	2.530,00	SUMA	136.352,21
Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych												
a) odprawy emerytalne i rentowe	61.164,00												
b) nagrody jubileuszowe	71.243,53												
c) świadczenia urlopowe	1.414,68												
d) inne	2.530,00												
SUMA	136.352,21												
1.16	inne informacje												
	Brak danych												
2.													
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów												
	Brak danych												
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym												
	Brak danych												
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie												
	Brak danych												
2.4.	informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych												
	Brak danych												
2.5.	inne informacje												
	Brak danych												
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki												
	Brak danych												

**GLÓWNY KSIĘGOWY**  
 Powiatowego Urzędu Pracy  
 (główny księgowy)  
 mgr Bożena Milewicz

2020. 05. 21  
 (rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR**  
 Powiatowego Urzędu Pracy  
 (kierownik jednostki)  
 mgr Jacek Worenski