

ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Usługi pocztowe, które są przedmiotem zamówienia będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w:
 - a) ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz.U. 2018.2188 ze zm.)
 - b) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2019r., poz. 474)
 - c) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r., poz. 545 ze zm.)
 - d) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r., Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz.U. z 2019r., poz. 900 ze zm.)
 - e) Ustawa z dnia 17 listopada 1964r., Kodeks postępowania cywilnego (tekst. jedn. Dz.U. z 2019r., poz. 1460 ze zm.),
 - f) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz.U. 2018.2096 ze zm.)
 - g) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2019r., poz. 1040 ze zm.)
 - h) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. 2019.1145 ze zm.)

2. Zamawiającym jest:
Powiat Konecki – Powiatowy Urząd Pracy w Końskich, ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie, reprezentowany przez:

3. Wykonawcą jest:
Nazwa Wykonawcy:

Adres:

 NIP:, REGON:, wpisaną do Rejestru
 Przedsiębiorców prowadzonego przez:

 pod numerem, reprezentowaną przez:.....

Umowa zostanie zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich”.

 4. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniającej taką decyzję, w szczególności wynikającą z nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy. W przypadku rażącego nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

 5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych obejmujących przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich zwrotów zgodnie z ofertą Wykonawcy. Przesyłki nadawane przez zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej. Zamawiający wymaga aby na przesyłkach przeznaczonych do nadania oraz dokumentach nadawczych umieszczane były napisy/nadruki identyfikujące jednoznacznie Zamawiającego jako Nadawcę, Zamawiający nie

dopuszcza aby na dowodzie nadania przesyłki figurował inny podmiot niż Zamawiający. Zarówno na kopertach jak i dowodach nadania, doręczenia i odbioru muszą znajdować się dane adresowe Zamawiającego (musi figurować na nich jako nadawca).

6. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczenia ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru zgodnego z wymaganiami Kodeksu postępowania administracyjnego) i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego, w dni robocze dla Zamawiającego, od poniedziałku do piątku do wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji na terenie Miasta Końskie, ul. Stanisława Staszica 2 i Miasta Stąporkowa ul. Piłsudskiego 132a.

Wykonawca zobowiązany jest:

- doręczać wszystkie przychodzące za jego pośrednictwem przesyłki pocztowe na adres Końskie, ul. Stanisława Staszica 2 i Stąporków ul. Piłsudskiego 132a każdego dnia roboczego,
- zwracać niedoręczone przesyłki pocztowe oraz potwierdzenia odbioru na adres Końskie, ul. Stanisława Staszica 2 i Stąporków ul. Piłsudskiego 132a każdego dnia roboczego,

Przesyłki oznaczone i zapakowane w sposób prawidłowy powinny być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany miejsca dostarczania przesyłek przez Wykonawcę do Zamawiającego za jednomiesięcznym wyprzedzeniem.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę osób zajmujących stanowiska do obsługi klienta w placówkach nadawczo oddawczych. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie dokumentujące zatrudnienie osób zajmujących stanowiska do obsługi klienta w placówkach nadawczo oddawczych.

8. Zasady dokonywania rozliczeń:

a) za pomocą opłaty z dołu uiszczane będą opłaty:

- w obrocie krajowym - za przesyłki listowe nierejestrowane, rejestrowane w tym przesyłki polecone, paczki pocztowe, przesyłki pobraniowe i przesyłki na warunkach szczególnych oraz usługi komplementarne;
- w obrocie zagranicznym - za przesyłki listowe nierejestrowane, rejestrowane, paczki oraz usługi specjalne.

b) Zamawiający nie dopuszcza stosowania jako formy rozliczania opłat, specjalnie oznakowanych opakowań Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza stemplowanie opakowań pieczęcią, której wzór będzie ustalony z Wykonawcą;

c) Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi faktury w terminie do 7-go dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym;

d) Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w kalkulacji do oferty cenowej, stanowiącym **Załącznik nr 2** do oferty przez cały okres trwania umowy. Ceny określone w kalkulacji cenowej do oferty stanowiącym **Załącznik nr 2** do oferty, powinny zawierać wszystkie opłaty Wykonawcy;

e) **Należności wynikające z faktury, Zamawiający ureguluje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od daty jej wystawienia, pod warunkiem, że faktura wpłynie do siedziby Zamawiającego przy ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie w terminie maksymalnie 7 dni od daty jej wystawienia;**

f) Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku Wykonawcy;

9. Do umowy zostaną przeniesione odpowiednie zapisy dotyczące opisu przedmiotu zamówienia zawarte w rozdziale III ogłoszenia o zamówieniu.
10. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w **Załączniku nr 2** mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych. Określone w nim rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.
11. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo pocztowe i regulaminach usług Wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji usług od Zamawiającego.
- Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają unormowania zawarte w rozporządzeniu w sprawie reklamacji usługi pocztowej.
 - Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo pocztowe oraz Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2019r., poz. 474) a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
13. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
- 1) ze strony Zamawiającego: imię i nazwisko:
telefon:,
fax:
 - 2) ze strony Wykonawcy: imię i nazwisko:
telefon:,
fax:
- Osoby wymienione powyżej, są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy.
 - Osoby wymienione w pkt 13 Istotnych postanowień umowy upoważnione będą również do potwierdzenia, że usługi zostały wykonane należycie.
 - Zmiana osób wymienionych w pkt 13 Istotnych postanowień umowy może być dokonana w formie pisemnego powiadomienia drugiej strony Umowy.
 - W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji zamówienia osoby wymienione w pkt 13 Istotnych postanowień umowy zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.
14. Termin zawarcia umowy – od dnia 01 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020 roku.
15. Za działanie lub zaniechanie działania podwykonawcy/ów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za swoje działania.
16. Zamawiający nie ponosi solidarnej odpowiedzialności z Wykonawcą za zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy.

17. Zamawiający przewiduje w trakcie realizacji zamówienia możliwość wprowadzenia następujących istotnych zmian postanowień umowy:

- w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę miejsca punktów nadawczo-oddawczych oraz punktów oddawczych wymienionych w załączniku nr 8, zmiana ta nie może dotyczyć poszczególnych miejscowości wymienionych w ogłoszeniu o zamówieniu. Informacja o zmianie musi wpłynąć do Zamawiającego na piśmie co najmniej 30 dni roboczych przed dniem planowanej zmiany. Nowe miejsca/punkty muszą spełniać warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.

- zmianę wynagrodzenia Wykonawcy określoną w umowie jako wartość progową umowy zawartej z Wykonawcą w wyniku ustawowych zmian urzędowo obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub zmianą obowiązku podatkowego Wykonawcy.

Powyższe zmiany mogą być zainicjowane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy wraz z uzasadnieniem wprowadzenia zmian, załączeniem odpowiednich dokumentów potwierdzających konieczność takiej zmiany.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;

Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej z podaniem uzasadnienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zawiesić wykonanie umowy w przypadku ograniczeń budżetowych jednostki lub też w przypadku odstąpienia od realizacji części umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za wykonaną część umowy. Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę o zawieszeniu wykonania części umowy, a następnie wprowadza zmiany do treści umowy.

18. Postanowienia końcowe:

- w sprawach nieuregulowanych Istotnymi postanowieniami umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy: Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa w tym Ustawa Prawo pocztowe;
- Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadomiania się, przesyłką poleconą priorytetową z potwierdzeniem odbioru, o zmianach dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów, numerów rachunków bankowych, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
- W przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, korespondencję przesłaną na adres wskazany w komparycji Umowy uznaje się za prawidłowo doręczoną.
- Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.