

Zarządzenie Nr 22/2019
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich
z dnia 20 maja 2019 r.

w sprawie powołania komisji ds. opiniowania wniosków o zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej oraz wniosków na przyznanie osobie niepełnosprawnej jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej finansowanych ze środków PFRON.

*Na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U z 2018r., poz. 511 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej (t.j. Dz. U z 2015 r. poz. 93), rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2342) oraz § 15 pkt 12 Regulaminu Organizacyjnego **zarządzam** co następuje:*

§ 1

1. Powołuję Komisję ds. opiniowania wniosków o zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej oraz wniosków na przyznanie osobie niepełnosprawnej jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej finansowanych ze środków PFRON w następującym składzie:

- | | |
|----------------------|------------------------|
| 1) Przewodniczący | – Beata Spizewska |
| 2) Sekretarz komisji | – Katarzyna Wężykowska |
| 3) Członek komisji | – Barbara Gasińska |
| 4) Członek komisji | – Monika Pawlik |

2. Komisja obraduje w składzie minimum 3 osób t.j. Przewodniczącego Komisji, sekretarza i 1 członka komisji.

§ 2

Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac Komisji.

§ 3

Z każdego posiedzenia sekretarz komisji sporządza protokół i niezwłocznie przekazuje go Dyrektorowi PUP. Protokół z posiedzenia komisji powinien w szczególności zawierać:

- a) datę posiedzenia,

- b) określenie ilości rozpatrzonych wniosków,
- c) opinię merytoryczną wniosków,
- d) podpisy osób uczestniczących w składzie komisji.

§ 4

Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy.

§ 5

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 17/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich z dnia 03 kwietnia 2017 r. w sprawie powołania komisji ds. opiniowania wniosków o zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej oraz wniosków na przyznanie osobie niepełnosprawnej jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej finansowanych ze środków PFRON.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20 maja 2019 r.

Otrzymują:

Dział OAİK

CAZ

Filia PUP

Przewodniczący Komisji

Członkowie komisji

Monika Paulk,
K. Mielkowska
Barbara Czernicka

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Bożena Urban

Deklaracja bezstronności i poufności

Oświadczam, że:

- Nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany (-a) z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli z osobą bezrobotną/pracodawcą, z ich zastępcami prawnymi lub członkami władz osób prawnych biorących udział w przyznawaniu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.
- Nie pozostaję z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.
- Zobowiązuje się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, oraz dokumentację wynikającą z procesu oceny wniosków.

Data i podpis:.....

Data i podpis:.....

Data i podpis:.....

Data i podpis:.....

Data i podpis:.....

Data i podpis:.....

Data i podpis:.....

