

ZARZĄDZENIE NR 2B / 2019
DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KOŃSKICH
z dnia 02.01.2019r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw realizacji projektu pozakonkursowego

Na podstawie § 15 pkt 12 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 8/2017 Zarządu Powiatu w Końskich z dnia 10.02.2018r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół do spraw realizacji w 2018 roku projektu „**Aktywizacja zawodowa osób powyżej 29 roku życia pozostających bez pracy w powiecie koneckim (V)**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego, Działanie 10.1 *Działania publicznych służb zatrudnienia na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia (projekty pozakonkursowe)*.

§ 2

Zespołem do spraw realizacji projektu kieruje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich.

§ 3

Do zadań Zespołu należy:

1. realizacja zadań zawartych we wniosku o dofinansowanie ww. projektu,
2. członkowie Zespołu odpowiedzialni są za prawidłową realizację ww. projektu,
3. zadania poszczególnych osób wchodzących w skład Zespołu określone są w *Załączniku nr 1* do Zarządzenia.

§ 4

Za wprowadzenie Zarządzenia odpowiedzialny jest Kierownik Działu Organizacyjno – Administracyjnego i Kadr.

§ 6

Zarządzenie wchodzi z dniem 02.01.2019r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

mgr Bożena Urban

Otrzymują:

Dział OA i Kadr 

Dział FK 

CAZ

Filia PUP w Stąporkowie 

Członkowie zespołu

Załącznik nr 1
do Zarządzenia 2B /2019

Zakres czynności członków zespołu ds. realizacji projektu pozakonkursowego pn. „Aktywizacja zawodowa osób powyżej 29 roku życia pozostających bez pracy w powiecie koneckim (V)” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego, Działanie 10.1 *Działania publicznych służb zatrudnienia na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia (projekty pozakonkursowe).*

Lp.	Imię i nazwisko	stanowisko	zadania
1.	Jacek Werens	Z-ca Dyrektora PUP w Końskich	-nadzór nad przestrzeganiem zasad wskazanych w umowie o dofinansowanie projektu, w ustawie o ochronie danych osobowych, RODO oraz innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa dotyczącego ochrony danych osobowych, -prowadzenie ewidencji pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy
2.	Beata Spizewska	Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej	– nadzór nad kadrą realizującą projekt w PUP Końskie – Centrum Aktywizacji Zawodowej,
3.	Witold Wójcik	Z-ca Kierownika Centrum Aktywizacji Zawodowej	– nadzór nad kadrą realizującą projekt w PUP Końskie – Centrum Aktywizacji Zawodowej podczas nieobecności Kierownika Działu,
4.	Karolina Kuleta	Centrum Aktywizacji Zawodowej Specjalista ds. programów	– koordynacja prac zespołu do spraw realizacji projektu, -koordynacja prawidłowej realizacji projektu, w tym zgodności realizacji zadań z zapisami we wniosku o dofinansowanie projektu oraz umowie, – przepływ informacji, ścisła współpraca z członkami zespołu ds. realizacji projektu, - dbałość o odpowiednie kwalifikowanie uczestników projektu, zgodnie z kryteriami i wskaźnikami zawartymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie na 2019 rok, wniosku o dofinansowanie realizacji projektu oraz wytycznymi dotyczącymi realizacji programu RPO WŚ,





			<ul style="list-style-type: none"> – zbieranie i wprowadzanie danych, o uczestnikach/czkach projektu do SL 2014, – monitorowanie wskaźników produktu i rezultatu projektu zgodnie z kryteriami dostępu określonymi w dokumentach dotyczących realizacji programu RPO WŚ, – postęp rzeczowy realizacji projektu we wniosku o płatność, -promocja i informacja dotycząca realizacji projektu, -organizowanie spotkań z zespołem projektowym; – korespondencja i komunikacja z IP-WUP Kielce.
5.	Anna Polak	Specjaliści ds. programów	<ul style="list-style-type: none"> -dbałość o odpowiednie kwalifikowanie uczestników projektu, zgodnie z kryteriami i wskaźnikami zawartymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie na 2019 rok, wniosku o dofinansowanie realizacji projektu oraz wytycznymi dotyczącymi realizacji programu RPO WŚ – zbieranie danych o uczestnikach/czkach projektu, – monitorowanie wskaźników produktu i rezultatu projektu zgodnie z kryteriami dostępu określonymi w dokumentach dotyczących realizacji programu RPO WŚ – wprowadzanie danych, o uczestnikach/czkach projektu do SL 2014, – postęp rzeczowy realizacji projektu we wniosku o płatność, -promocja i informacja dotycząca realizacji projektu,
6.	Monika Pawlik		
7.	Jolanta Augustyniak	Centrum Aktywizacji Zawodowej Doradcy zawodowi Doradca zawodowy -stażysta	<ul style="list-style-type: none"> – ustalanie profilu dla osoby bezrobotnej, – udzielanie porad zawodowych, – objęcie uczestników/czek projektu IPD,
8.	Dagmara Milczarz		
9.	Beata Sokołowska		
10.	Anna Smak		

Polak

Pawlik

Augustyniak

Smak

11.	Bożena Pancer	Centrum Aktywizacji Zawodowej Pośrednik pracy	<ul style="list-style-type: none"> – realizacja zadania dotyczącego przyznania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz refundacji kosztów wyposażenia /doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego – dbałość o odpowiednie kwalifikowanie uczestników projektu, zgodnie z kryteriami i wskaźnikami zawartymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie na 2019 rok, wniosku o dofinansowanie realizacji projektu oraz wytycznymi dotyczącymi realizacji programu RPO WŚ – przyjmowanie wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej – weryfikacja i realizacja, -przyjmowanie wniosków o refundację kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, -zawieranie umów w ramach powyższego, – kontrola realizacji umów, - objęcie uczestników/czek projektu IPD. 		
12.	Katarzyna Wężykowska	Specjalista ds. programów		<ul style="list-style-type: none"> – przyjmowanie wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej – weryfikacja i realizacja, -przyjmowanie wniosków o refundację kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, -zawieranie umów w ramach powyższego, – kontrola realizacji umów, - objęcie uczestników/czek projektu IPD. 	
13.	Katarzyna Wojciechowska	Pośrednik pracy			
14.	Dorota Łyczek	Centrum Aktywizacji Zawodowej Pośrednicy pracy	<ul style="list-style-type: none"> – realizacja zadania: staże, – dbałość o odpowiednie kwalifikowanie uczestników projektu, zgodnie z kryteriami i wskaźnikami zawartymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie na 2019 rok, wniosku o dofinansowanie realizacji projektu oraz wytycznymi dotyczącymi realizacji programu RPO WŚ, – weryfikacja i realizacja wniosków, – zawieranie umów z pracodawcami, – wydawanie skierowań na staż, – monitoring realizacji staży – kontrola realizacji umów, 		
15.	Renata Owczarek				

16.	Maria Kalwińska	Centrum Aktywizacji Zawodowej Pośrednicy pracy	<ul style="list-style-type: none"> – realizacja zadania: prace interwencyjne, – dbałość o odpowiednie kwalifikowanie uczestników projektu, zgodnie z kryteriami i wskaźnikami zawartymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie na 2019 rok, wniosku o dofinansowanie realizacji projektu oraz wytycznymi dotyczącymi realizacji programu RPO WŚ – przyjmowanie wniosków o organizację prac interwencyjnych, – weryfikacja i realizacja, – zawieranie umów z pracodawcami, – wydawanie skierowań, – kontrola realizacji umów, – objęcie uczestników/czek projektu IPD.
17.	Mariusz Jedynak		<ul style="list-style-type: none"> – realizacja zadania: dofinansowanie kosztów wynagrodzenia za zatrudnienie bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia – przyjmowanie wniosków o dofinansowanie kosztów wynagrodzenia za zatrudnienie bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia – dbałość o odpowiednie kwalifikowanie uczestników projektu, zgodnie z kryteriami i wskaźnikami zawartymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie na 2019rok, wniosku o dofinansowanie realizacji projektu oraz wytycznymi dotyczącymi realizacji programu RPO WŚ
18.	Barbara Gasińska	Centrum Aktywizacji Zawodowej Specjaliści do spraw rozwoju zawodowego	<ul style="list-style-type: none"> – realizacja zadania: szkolenia, – przygotowanie umów szkoleniowych, – kierowanie uczestników projektu na szkolenia, – dbałość o odpowiednie kwalifikowanie uczestników projektu, zgodnie z kryteriami i wskaźnikami zawartymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie na 2019 rok, wniosku o dofinansowanie realizacji projektu oraz wytycznymi dotyczącymi realizacji programu RPO WŚ,
19.	Monika Przybyła		<ul style="list-style-type: none"> – monitoring realizacji szkoleń, - objęcie uczestników/czek projektu IPD.


20.	Tomasz Salata	Centrum Aktywizacji Zawodowej Pośrednicy pracy	<ul style="list-style-type: none"> - ustalanie profilu dla osoby bezrobotnej, - realizacja pośrednictwa pracy, - objęcie uczestników/czek projektu IPD.
21.	Gajos - Zajac Agnieszka		
22.	Salata Wioletta		
23.	Janus Edward		
24.	Łukasz Świerczyński	Kierownik Filii PUP w Stąporkowie	<ul style="list-style-type: none"> - nadzór nad kadrami realizującymi projekt w Filii PUP w Stąporkowie, - monitorowanie i koordynacja działań projektowych
25.	Anna Owczarczyk	Filia PUP w Stąporkowie Referat CAZ Kierownik	<ul style="list-style-type: none"> - nadzór nad kadrami realizującymi projekt w Filii PUP w Stąporkowie, - monitorowanie i koordynacja działań projektowych. - realizacja zadania: prace interwencyjne, - dbałość o odpowiednie kwalifikowanie uczestników projektu, zgodnie z kryteriami i wskaźnikami zawartymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie na 2019 rok, wniosku o dofinansowanie realizacji projektu oraz wytycznymi dotyczącymi realizacji programu RPO WŚ - przyjmowanie wniosków o organizację prac, - weryfikacja i realizacja, - zawieranie umów z pracodawcami, - wydawanie skierowań, - kontrola realizacji umów - zbieranie danych o uczestnikach/czkach projektu, - realizacja zadania: dofinansowanie kosztów wynagrodzenia za zatrudnienie bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia - przyjmowanie wniosków o dofinansowanie kosztów wynagrodzenia za zatrudnienie bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia, - dbałość o odpowiednie kwalifikowanie uczestników projektu, zgodnie z kryteriami i wskaźnikami zawartymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie na 2019 rok, wniosku o dofinansowanie realizacji projektu oraz wytycznymi dotyczącymi realizacji programu RPO WŚ, - objęcie uczestników/czek projektu IPD.


26.	Karolina Bednarz	Filia PUP w Staporkowie Referat CAZ Pośrednik pracy	<ul style="list-style-type: none"> – realizacja zadania: staże, dbałość o odpowiednie kwalifikowanie uczestników projektu w obrębie gminy Staporków, zgodnie z kryteriami i wskaźnikami zawartymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie na 2019 rok, – przyjmowanie wniosków dot. organizacji staży – weryfikacja i realizacja,
27.	Lucyna Goleń	Filia PUP w Staporkowie Referat CAZ Pośrednik pracy-stażysta	<ul style="list-style-type: none"> – zawieranie umów z pracodawcami, – wydawanie skierowań na staż, – monitoring realizacji staży – kontrola realizacji umów, – zbieranie danych o uczestnikach/czkach projektu,
28.	Aneta Skorupa	Filia PUP w Staporkowie Referat CAZ Specjalista do spraw rozwoju zawodowego	<ul style="list-style-type: none"> – realizacja zadania: szkolenia – przygotowanie umów szkoleniowych, – kierowanie uczestników projektu na szkolenia, – dbałość o odpowiednie kwalifikowanie uczestników projektu w obrębie gminy Staporków, zgodnie z kryteriami i wskaźnikami zawartymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie na 2019 rok, wniosku o dofinansowanie realizacji projektu oraz wytycznymi dotyczącymi realizacji programu RPO WŚ – monitoring realizacji szkoleń, – ustalanie profilu dla osoby bezrobotnej, – objęcie uczestników/czek projektu IPD. – wprowadzanie danych, o uczestnikach/czkach projektu w obrębie gminy Staporków do SL 2014,
29.	Dorota Oussar	Filia PUP w Staporkowie Referat CAZ Doradca Zawodowy	<ul style="list-style-type: none"> – udzielanie porad zawodowych w ramach projektu, – ustalanie profilu dla osoby bezrobotnej, – objęcie uczestników/czek projektu IPD,

Goleń!

Skorupa

Oussar

30.	Polewana Justyna	Filia PUP w Stąporkowie Referat CAZ Pośrednicy pracy	- ustalanie profilu dla osoby bezrobotnej, - objęcie uczestników/czek projektu IPD, - pośrednictwo pracy,	
31.	Kuleta Elżbieta			
32.	Kurcbart Urszula			
33.	Bożena Milewicz	Dział Finansowo- Księgowy Główny księgowy	- nadzór nad rozliczeniem finansowym projektu, monitoring prawidłowości wydatkowania środków finansowych projektu.	
34.	Maria Pilarska	Dział Finansowo- Księgowy Zastępca Głównego Księgowego	-nadzór nad rozliczeniem finansowym projektu, monitoring wydatków,	
35.	Anna Śledź	Dział Finansowo-Księgowy Specjalista do spraw programów	- monitoring realizacji projektu, - korespondencja i komunikacja z IP-WUP Kielce, - rozliczanie finansowe projektu, - sporządzanie wniosku o płatność (postęp finansowy),	
36.	Beata Fabicka	Dział Organizacyjno - -Administracyjny i Kadr Kierownik Działu	- realizacja działań dotyczących przechowywania dokumentów związanych z realizacją umowy- archiwizacja dokumentów zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu - przygotowanie projektów uchwał i zarządzeń związanych z realizacją projektu.	
37.	Dariusz Przybyła	Dział Organizacyjno - -Administracyjny i Kadr Informatyk	- zamieszczanie informacji o projekcie na stronie internetowej PUP,	
38.	Ewa Pedryc	Dział Ewidencji i Świadczeń Kierownik Działu	-sprawdzenie pod względem merytorycznym list wypłat świadczeń dla uczestników /czek wynikających z uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia	
39.	Aneta Lewandowska	Inspektor	-naliczanie list wypłat świadczeń dla uczestników/czek wynikających z uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia.	

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

mgr **Bożena Urban**

