

Zarządzenie Nr 29/2018
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich
z dnia 08 października 2018 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich.

Na podstawie art. 39 ust 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz.936) oraz § 15 pkt 12 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich **zarządzam**, co następuje:

§1

Ustalam Regulamin Wynagradzania Pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zobowiązuję wszystkich Kierowników komórek organizacyjnych do zapoznania z Regulaminem podległych pracowników.

§3

Traci moc Zarządzenie Nr 8/2014 Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich z dnia 17 marca 2014 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich oraz Zarządzenie Nr 25/2016 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich z dnia 19 września 2016 r. w sprawie wprowadzenia zmian w regulaminie wynagradzania pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich.

§4

Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom w sposób przyjęty w Urzędzie.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 8 października 2018 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

mgr Bożena Urban

Otrzymują:

Dział FK

Dział OAIK

CAZ

Dział EŚ

Filia w Stąporkowie

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady wynagradzania za pracę oraz pozostałe świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania.

§ 2

Postanowienia Regulaminu stosuje się do wszystkich pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Końskich.

§ 3

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. **ustawie** - oznacza to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1260 z późn. zm.).
2. **rozporządzeniu** - rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.936).
3. **urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Końskich.
4. **pracodawcy** - rozumie się przez to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich
5. **pracownika** - rozumie się przez to osobę zatrudnioną, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy,
6. **regulaminie** - rozumie się przez to regulamin wynagradzania.
7. **minimalnym wynagrodzeniu zasadniczym** - rozumie się przez to minimalne wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszeregowania, określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

§ 4

Pracodawca jest obowiązany, przed dopuszczeniem nowo zatrudnionego pracownika do pracy, zapoznać go z treścią regulaminu.

ROZDZIAŁ II

Zasady wypłaty wynagrodzenia i świadczeń związanych z pracą

§ 5

Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie określone w umowie o pracę, w granicach określonych w regulaminie.

§6

1. Pracownikowi zatrudnionemu w Urzędzie przysługuje:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatek za wieloletnią pracę,
- 3) nagroda jubileuszowa,
- 4) jednorazowej odpraw w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy,
- 5) dodatkowe wynagrodzenie roczne.

2. Pracownikowi z tytułu zatrudnienia może być przyznany/a:

- 1) dodatek funkcyjny,
- 2) dodatek specjalny,
- 3) dodatek do wynagrodzenia,
- 4) nagroda oraz premia,

oraz inne świadczenia, które przysługują na podstawie ustaw, rozporządzeń lub innych przepisów o randze wyższej od regulaminu - na zasadach w nich określonych.

§7

Wymagania kwalifikacyjne dla pracowników Urzędu ustala załącznik nr 1 do regulaminu. Określa on występujące u pracodawcy stanowiska pracy, z podziałem na stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze, oraz pomocnicze i obsługi.

1. Podstawą ustalenia wynagrodzenia zasadniczego pracownika jest tabela A „Zaszeregowanie stanowisk pracy w Urzędzie oraz tabela B „, Miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatku funkcyjnego w Urzędzie stanowiące załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Tabela A obejmuje stanowiska występujące u pracodawcy, z podziałem na stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze, oraz pomocnicze

i obsługi wraz z przyporządkowaniem kategorii zaszeregowania.

3. Tabela B określa miesięczne stawki wynagrodzenia zasadniczego odpowiadające kategorii zaszeregowania poprzez wskazanie jej minimalnej i maksymalnej wysokości dla danej kategorii zaszeregowania. Tabela B określa również stawkę dodatku funkcyjnego dla danego stanowiska pracy na zasadach określonych w § 14.
4. Minimalna wysokość wynagrodzenia zasadniczego określona jest, dla danej kategorii zaszeregowania zgodnie z rozporządzeniem.

§ 8

1. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników urzędu, w ramach stawek, o których mowa w załączniku nr 2 do regulaminu ustala pracodawca.
2. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatku funkcyjnego dla Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich oraz jego Zastępcy ustala Starosta.

§ 9

1. Wynagrodzenie zasadnicze określone w załączniku nr 2 do regulaminu przysługuje za pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. W razie zatrudnienia w mniejszym wymiarze czasu pracy, niż wymieniony w ust. 1, wynagrodzenie zasadnicze pracownika oblicza się proporcjonalnie do czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 10

1. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi za wieloletnią pracę w urzędach państwowych i w innych jednostkach, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od których zależą uprawnienia pracownicze.
2. Wysokość dodatku wynosi po 5 latach 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek za wieloletnią pracę jest wypłacany w terminach wypłaty wynagrodzenia:
 - a/ począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeśli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
 - b/ za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
4. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Oznacza to, że dodatek ten nie jest wliczany do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego i zasiłku opiekuńczego, gdyż wypłacany jest obok tego zasiłku lub wynagrodzenia w pełnej wysokości.

§ 11

1. Pracownikowi przysługują nagrody jubileuszowe w wysokości:
 - 1) po 20 latach pracy - 75% wynagrodzenia miesięcznego
 - 2) po 25 latach pracy - 100% wynagrodzenia miesięcznego
 - 3) po 30 latach pracy - 150% wynagrodzenia miesięcznego
 - 4) po 35 latach pracy - 200% wynagrodzenia miesięcznego
 - 5) po 40 latach pracy - 300% wynagrodzenia miesięcznego
 - 6) po 45 latach pracy - 400% wynagrodzenia miesięcznego.
2. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. W razie równoczesnego pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się jeden z tych okresów.
4. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody.
5. Pracownik jest obowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody jubileuszowej,

- jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.
6. Wypłata nagrody jubileuszowej powinna nastąpić niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.
 7. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze – wynagrodzenie przysługujące mu w dniu wypłaty. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody będąc zatrudniony w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody. Wysokość nagrody stanowi odpowiedni procent wynagrodzenia miesięcznego.
 8. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę, pracownikowi któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.
 9. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów nie podlegających dotychczas wliczeniu upływa okres uprawniający pracownika do dwóch lub więcej nagród, wypłaca się mu tylko jedną nagrodę – najwyższą.
 10. Pracownikowi, który w dniu wejścia w życie przepisów o których mowa w ust. 9 ma okres dłuższy niż wymagany do nagrody danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upływie okres uprawniający go do nabycia nagrody wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej – różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.
 11. Przepisy ust. 9 i 10 mają odpowiednio zastosowanie w razie gdy w dniu, w którym pracownik udokumentował swoje prawo do nagrody, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz w razie gdy pracownik prawo to nabędzie w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.

§ 12

1. Pracownikowi przechodzącemu na emeryturę lub rentę inwalidzką przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna:
 - 1) po 10 latach pracy – w wysokości dwumiesięcznego wynagrodzenia
 - 2) po 15 latach pracy – w wysokości trzymiesięcznego wynagrodzenia
 - 3) po 20 latach pracy – w wysokości sześciomiesięcznego wynagrodzenia

§ 13

1. Dodatkowe wynagrodzenie roczne przysługuje pracownikowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1872).
2. Nagroda roczna jest wliczana do podstawy wymiaru wynagrodzenia chorobowego, zasiłku chorobowego, macierzyńskiego i zasiłku opiekuńczego w wysokości stanowiącej jedną dwunastą kwoty wypłaconej pracownikowi.

§ 14

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem oraz radcy prawnemu przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny jest wliczony do podstawy wymiaru zasiłków wypłaconych z ubezpieczenia społecznego i wypłacany jest proporcjonalnie za czas faktycznie przepracowany.
3. Tabela maksymalnej kwoty dodatku funkcyjnego stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 15

1. Dodatek specjalny przysługuje na zasadach określonych w ustawie.
2. Dodatek specjalny może być przyznany na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok kwocie miesięcznej nie wyższej, niż 35% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek specjalny jest wliczony do podstawy wymiaru zasiłków wypłaconych z ubezpieczenia społecznego i wypłacany jest proporcjonalnie za czas faktycznie przepracowany.

§ 16

1. Dyrektor urzędu może wypłacać premie uznaniowe i nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia wynikających z oszczędności.
2. Nagrody i premie nie są wliczane do podstawy wymiaru zasiłków wypłacanych z ubezpieczenia chorobowego.
3. Nagrody wypłacane są za szczególne osiągnięcia w pracy a premie mają charakter uznaniowy.
4. Wysokość nagrody i premii ustala się w oparciu o:

- 1) ocenę wyników pracy zawodowej,
 - 2) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,
 - 3) dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań objętych zakresem obowiązków pracownika,
 - 4) wykonywanie dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków pracownika,
 - 5) działania usprawniające na stanowisku pracy,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
5. Pracownik traci prawo do nagrody lub premii w przypadku:
- 1) ukarania karą określoną przepisami ustawy o pracownikach samorządowych lub Kodeksu Pracy,
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy w danym roku kalendarzowym,
 - 3) wyrządzenia szkody zakładowi pracy ze swej winy.
6. Pracownikowi ocenionemu negatywnie nie może być przyznana nagroda przez okres I roku od dnia doręczenia mu oceny na piśmie.

§ 17

1. Na podstawie art. 108a ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1265 z późn. zm.), pracownikom Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich może być przyznana nagroda ze środków Funduszu Pracy w szczególności pracownikom pełniącym funkcje doradców klienta oraz zajmujących stanowiska kierownicze.
2. Nagroda, o której mowa w ust. 1 wypłacana jest ze środków przeznaczonych na wynagrodzenia w ramach decyzji Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wydanej na podstawie złożonego przez Starostę Koneckiego wniosku, o którym mowa w art. 109 ust. 7h ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1265 z późn. zm.).
3. Nagrody, o której mowa w ust. 1 nie wlicza się do podstawy wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków: chorobowych, opiekuńczych, macierzyńskich, urlopu rodzicielskiego, urlopu ojcowskiego oraz do podstawy wymiaru świadczenia rehabilitacyjnego.”

§ 18

1. Pracownikom Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich może być przyznana nagroda specjalna, o której mowa w art. 108a ust. 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r.

o Promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1265 z późn. zm.).

2. Nagroda, o której mowa w ust. 1 wypłacana jest ze środków Funduszu Pracy na podstawie wniosku złożonego przez Starostę Koneckiego w trybie określonym w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 109 ust. 71 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U.2018 r. poz. 1265 z późn. zm.).
3. Nagrody, o której mowa w ust. 1 nie wlicza się do podstawy wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków: chorobowych, opiekuńczych, macierzyńskich, urlopu rodzicielskiego, urlopu ojcowskiego oraz do podstawy wymiaru świadczenia rehabilitacyjnego.”

§ 19

1. Dyrektor Urzędu:

1/ przyznaje nagrody i premie uznaniowe z własnej inicjatywy – Z-cy Dyrektora PUP, kierownikowi filii, kierownikowi CAZ, kierownikom działów oraz kierownikom referatów,

2/ przyznaje nagrody i premie uznaniowe na wniosek Kierownika Filii, Kierownika CAZ i Kierowników Działów pozostałym pracownikom Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich,

2. Starosta przyznaje nagrody dla Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.

§ 20

1. Zasady wypłacania dodatków do wynagrodzenia określa wewnętrzny regulamin opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie dodatku do wynagrodzenia dla pracowników publicznych służb zatrudnienia oraz Ochotniczych Hufców Pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 640).
2. Dodatek do wynagrodzenia wypłacany jest ze środków Funduszu Pracy i wliczany jest do podstawy wymiaru zasiłków wypłaconych z ubezpieczenia społecznego.

ROZDZIAŁ III

Zasady wypłaty wynagrodzenia i pozostałych świadczeń związanych z pracą.

§ 21

1. Wynagrodzenie za pracę wypłaca się z dołu w dniu 27 każdego miesiąca. Jeżeli dzień wypłaty wynagrodzenia za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu roboczym poprzedzającym bezpośrednio dzień wolny od pracy.

Natomiast w miesiącu grudniu wypłata dokonywana będzie w dniu 22.

2. Wypłata wynagrodzenia za dni niezdolności do pracy lub dni pozostawiania na zasiłku chorobowym dokonywana jest zgodnie z wypłatą wynagrodzenia za pracę.

3. Pracodawca obowiązany jest do udostępnienia pracownikowi do wglądu dokumentacji płacowej.

§ 22

Wypłata wynagrodzenia dokonywana jest raz w miesiącu i przekazywana jest na wskazane przez pracowników konta bankowe.

§ 23

Pracodawca w każdym czasie udostępnia na żądanie pracownika regulamin i w razie potrzeby wyjaśnia jego treść.

§ 24

1. Regulamin wynagradzania pracowników obowiązuje przez czas nieokreślony.
2. Zmiana treści regulaminu może nastąpić jedynie w formie pisemnej, w tym samym trybie co jego ustanowienie, bądź przez wprowadzenie nowego regulaminu.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe.

§ 25

1. Regulamin podaje się do wiadomości pracownikom w dniu 8 października 2018 r.
2. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników.

§ 26

W sprawach dotyczących przedmiotu niniejszego regulaminu, które nie zostały w nim uregulowane zastosowanie mają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz przepisy z zakresu prawa pracy.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mu
mgr Beżena Urban

Wymagania kwalifikacyjne dla pracowników Urzędu

Lp.	Stanowisko	Kat. zaszer.	Wykształcenie	Inne wymagania
1.	Zastępca Dyrektora	XVII	Wyższe	5 lat stażu pracy
2.	Główny Księgowy	XVI	Zgodnie z art.45 ust.2 ustawy o finansach publicznych	-
3.	Z-ca Głównego Księgowego	XIV	Wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3 lata stażu pracy
4.	Kierownik Filii	XV	wyższe	5 lat stażu pracy
5.	Kierownik Działu /CAZ/	XII	wyższe	5 lat stażu pracy
6.	Kierownik Referatu	XII	wyższe	5 lat stażu pracy
7.	Z-ca Kierownika Działu /CAZ/	X	wyższe	4 lata stażu pracy
8.	Radca prawny	XIII	Zgodnie z ustawą o radcach prawnych	-
9.	Starszy inspektor powiatowy	XI	Średnie	4 lata stażu pracy
10.	Inspektor powiatowy	X	średnie	5 lat stażu pracy
11.	Starszy inspektor	IX	Wyższe	4 lata stażu pracy
12.	Inspektor	IX	Średnie	5 lat stażu pracy
			Wyższe	2 lata stażu pracy
			Średnie	4 lata stażu pracy
13.	Starszy referent	VI	Wyższe	-
			Średnie	2 lata stażu pracy
14.	Referent	V	średnie	-
15.	Doradca zawodowy	XII	Wyższe	rok w zakresie poradnictwa zawodowego
16.	Doradca zawodowy-stażysta	IX	Wyższe	-
			Średnie	1rok stażu pracy
17.	Pośrednik pracy	X	Wyższe	rok w zakresie pośrednictwa pracy
18.	Pośrednik pracy – stażysta	VIII	Wyższe	-
			Średnie	1 rok stażu pracy

19.	Specjalista ds. programów	XII	Wyższe	rok w zakresie przygotowania, realizacji i oceniania realizacji programów rynku pracy
20.	Specjalista ds. programów - stażysta	IX	wyższe	-
			Średnie	1 rok stażu pracy
21.	Specjalista ds. rozwoju zawodowego	XII	Wyższe	rok w zakresie organizacji szkoleń
22.	Specjalista ds. rozwoju zawodowego- stażysta	IX	Wyższe	-
			Średnie	1 rok stażu pracy
23.	Specjalista ds. rejestracji	VII	Wyższe	1 rok stażu pracy
			Średnie	2 lata stażu pracy
24.	Specjalista ds. ewidencji i świadczeń	IX	Wyższe	1 rok stażu pracy
			Średnie	2 lata stażu pracy
25.	Specjalista ds. analiz rynku pracy	IX	Wyższe	1 rok stażu pracy
			Średnie	2 lata stażu pracy
26.	Specjalista ds. aktywizacji	IX	Wyższe	1 rok stażu pracy
			Średnie	2 lata stażu pracy
27.	Referent ds. rejestracji, ewidencji i świadczeń, analiz rynku pracy lub aktywizacji	VIII	Średnie	-
28.	Informatyk	IX	Wyższe	4 lata stażu pracy
			Średnie	5 lat stażu pracy
29.	Starszy Informatyk	X	wyższe	5 lat stażu pracy
30.	Starszy Księgowy	VII	wyższe	2 lata stażu pracy
			Średnie	4 lata stażu pracy
31.	Księgowy	VI	wyższe	-
			Średnie	2 lata stażu pracy
32.	Sekretarka	IV	średnie	-
33.	Pomoc administracyjna / biurowa	III	średnie	-
34.	Archiwista	VII	Średnie	-
35.	Kierowca samochodu osobowego	V	Zgodnie z ustawą o transporcie drogowym	-
36.	Sprzątaczką	III	podstawowe	-

Tabela A

Zaszeregowanie stanowisk pracy w Urzędzie

Stanowiska Kierownicze Urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania
1.	Zastępca Dyrektora	XVII
2.	Główny Księgowy	XVI
3.	Kierownik Filii	XV
4.	Z-ca Głównego Księgowego	XIV
4.	Kierownik Działu	XII
5.	Kierownik CAZ	XII
6.	Kierownik Referatu	XII
7.	Z-ca Kierownika Działu/CAZ	X

Stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania
1.	Radca prawny	XIII
2.	Starszy inspektor powiatowy	XI
3.	Inspektor powiatowy	X
4.	Starszy inspektor	IX
5.	Inspektor	IX
6.	Starszy referent	VI
7.	Referent	V
10.	Doradca zawodowy	XII
11.	Doradca zawodowy-stażysta	IX
14.	Pośrednik pracy	X
15.	Pośrednik pracy – stażysta	VIII
17.	Specjalista ds. programów	XII
18.	Specjalista ds. programów - stażysta	IX
19.	Specjalista ds. rozwoju zawodowego	XII
20.	Specjalista ds. rozwoju zawodowego-stażysta	IX
21.	Informatyk	IX
22.	Starszy Informatyk	X
23.	Starszy Księgowy	VII
24.	Księgowy	VI
25.	Specjalista ds. rejestracji	VII
26.	Specjalista ds. ewidencji i świadczeń	IX
27.	Specjalista ds. analiz rynku pracy	IX
28.	Specjalista ds. aktywizacji	IX
29.	Referent ds. rejestracji, ewidencji i świadczeń, analiz rynku pracy, aktywizacji	VIII
30.	Archiwista	VII

Stanowiska pomocnicze i obsługi

1.	Sekretarka	IV
2.	Pomoc administracyjna / biurowa	III
3.	Kierowca samochodu osobowego	V
4.	Sprzątaczką	III
5.	Robotnik gospodarczy	II

Tabela B

Miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego w Urzędzie

Lp.	Kat. Zaszer.	Minimalne Wynagrodzenie zasadnicze	Maksymalne Wynagrodzenie zasadnicze
1.	I	1 700	2 200
2.	II	1 720	2 400
3.	III	1 740	2 700
4.	IV	1 760	2 800
5.	V	1 780	2 900
6.	VI	1 800	3 000
7.	VII	1 820	3 100
8.	VIII	1 840	3 200
9.	IX	1 860	3 600
10.	X	1 880	3 800
11.	XI	1 900	4 000
14.	XII	1 920	4 400
15.	XIII	1 940	4 500
16.	XIV	1 960	4 600
17.	XV	1 980	4 700
18.	XVI	2 000	4 800
19.	XVII	2 100	Określona w Zarządzeniu Nr 19/2009 Starosty Koneckiego dla kierowników jednostek.

Maksymalne kwoty dodatku funkcyjnego

Lp.	Stanowisko	Maksymalna kwota dodatku funkcyjnego
1.	Zastępca Dyrektora	Określona w Zarządzeniu Nr 19/2009 Starosty Koneckiego dla kierowników jednostek.
2.	Główny Księgowy	do 1 100 zł
3.	Kierownik Filii	do 1 000 zł.
4.	Z-ca Głównego Księgowego	do 900 zł.
5.	Kierownik Działu, Kierownik CAZ	do 900 zł.
6.	Kierownik Referatu	do 900 zł.
7.	Z-ca Kierownika Działu/CAZ	do 800 zł.

