

**Zarządzenie Nr 6/2018**  
**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich**  
**z dnia 15 stycznia 2018 r.**

**w sprawie postępowania z korespondencją i dokumentami oznaczonymi klauzulą „Tajemnica Skarbowa” w Powiatowym Urzędzie Pracy w Końskich.**

*Na podstawie art. 294 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 201 z późn. zm.), oraz § 15 pkt 12 Regulaminu Organizacyjnego **zarządzam** co następuje:*

**§ 1**

Wprowadzam procedurę postępowania z przesyłkami i dokumentami oznaczonymi klauzulą „tajemnica skarbową” w Powiatowym Urzędzie Pracy w Końskich.

**§ 2**

1. Przesyłki wychodzące z Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich zawierające klauzulę „tajemnica skarbową” powinny mieć postać przesyłki poleconej opakowanej w dwie nieprzezroczyste koperty, na których umieszcza się:

1) na wewnętrznej kopercie:

- a) klauzulę „tajemnica skarbową” i ewentualnie znak sprawy,
- b) imienne określenie adresata,

2) na zewnętrznej kopercie

- a) nazwę jednostki organizacyjnej adresata,
- b) adres siedziby adresata,
- c) nazwę nadawcy.

2. Dokumenty zawierające informacje o charakterze tajemnicy skarbowej oznaczone są klauzulą „tajemnica skarbową” u góry pisma.

**§ 3**

1. Pracownicy sekretariatu przyjmują, rejestrują i wysyłają przesyłki oznaczone klauzulą „tajemnica skarbową”.

2. Po otwarciu przesyłki przychodzącej i stwierdzeniu, że znajduje się w niej druga koperta wewnętrzna z klauzulą „tajemnica skarbową” pracownicy sekretariatu rejestrują przesyłkę na podstawie danych zawartych na kopercie.

3. Nie otwierając drugiej koperty, należy przekazać przesyłkę Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich, który po zapoznaniu się z treścią pisma dokonuje dekretacji i przekazuje je zgodnie z właściwością do załatwienia.
4. Jeżeli po otwarciu koperty nieoznaczonej okaże się, że przesyłka zawiera wiadomości stanowiące „tajemnicę skarbową” należy ją bezzwłocznie przekazać w zamkniętej kopercie Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy z adnotacją o przyczynie otwarcia koperty. Ten tryb postępowania obowiązuje także w przypadku gdy przesyłka wpłynie bezpośrednio do komórki organizacyjnej z pominięciem sekretariatu.

#### **§ 4**

1. Dostęp do dokumentów oznaczonych klauzulą „tajemnica skarbową” w Powiatowym Urzędzie Pracy w Końskich mogą mieć osoby, które złożyły na piśmie przyrzeczenie o przestrzeganiu tajemnicy skarbowej. Przyrzeczenia składane są w dwóch egzemplarzach z których jeden odkłada się do akt osobowych pracowników.
2. Treść przyrzeczenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia i jest zgodna z art. 294 § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa.
3. Zachowanie tajemnicy skarbowej obowiązuje również po ustaniu zatrudnienia.
4. Do przestrzegania tajemnicy skarbowej obowiązane są również inne osoby, którym udostępniono informacje objęte tajemnicą skarbową, chyba, że na ich ujawnienie zezwala sam przepis prawa.
5. W przypadku prowadzenia spraw, w ramach których nastąpi udostępnienie dokumentów z klauzulą „tajemnica skarbową” Kierownik komórki organizacyjnej jest zobowiązany do wyznaczenia pracownika prowadzącego i przyjęcie od niego w dwóch egzemplarzach przyrzeczeń, z których jeden przekazywany jest do Kierownika Działu Organizacyjno-Administracyjnego i Kadr.

#### **§ 5**

1. Dokumenty oznaczone klauzulą „tajemnica skarbową” przechowuje się na stanowiskach pracy właściwej komórki organizacyjnej w meblach biurowych zamykanych na klucz, chronionych przed dostępem do osób nieuprawnionych.
2. Dokumenty oznaczone klauzulą „tajemnica skarbową” w Powiatowym Urzędzie Pracy w Końskich winny być przechowywane odrębnie od innych dokumentów

chyba, że charakter sprawy wymaga, aby stanowiły one integralną całość z innymi dokumentami.

3. Nie sporządza się kopii, odpisu, wypisu i wyciągu, również w wersji elektronicznej z dokumentów objętych tajemnicą skarbową.

#### § 6

Zobowiązuję Kierowników komórek organizacyjnych Urzędu do:

- 1) zapoznania podległych pracowników z niniejszym Zarządzeniem,
- 2) wyznaczenia pracowników, których stanowiska pracy łączą się z dostępem do dokumentów oznaczonych klauzulą „tajemnica skarbową” oraz przekazania tej informacji na piśmie do Działu Organizacyjno-Administracyjnego i Kadr celem przygotowania przyrzeczeń i ich złożenia przez pracowników, a wszystkich pracowników Urzędu do przestrzegania ustalonych Zarządzeniem procedur.

#### § 7

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Kierownik Działu Organizacyjno-Administracyjnego i Kadr.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
  
mgr Bożena Urban

Otrzymują:

Dział OAIK

Dział FK

Dział EŚ

CAZ

Filia PUP w Stąporkowie

DYREKTOR  
Urząd Gminy Stąporków  
ul. Główna 10  
27-100 Stąporków

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(Stanowisko służbowe)

.....  
(komórka organizacyjna)

## PRYZRZECZENIE

„Przyrzekam, że będę przestrzegał/a tajemnicy skarbowej.

Oświadczam, że są mi znane przepisy o odpowiedzialności karnej<sup>\*)</sup> za ujawnienie tajemnicy skarbowej.”

.....  
(Data i czytelny podpis składającego przyrzeczenie)

Tekst przyrzeczenia jest zgodny z art. 294 § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 201 z późn. zm.).

### <sup>\*)</sup> PRZEPISY KARNE

**Art. 306** ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 201 z późn. zm.)

§ 1. Kto, będąc obowiązany do zachowania tajemnicy skarbowej, ujawnia informacje objęte tą tajemnicą, podlega karze pozbawienia wolności do lat 5.

§ 2. Kto, będąc obowiązany do zachowania tajemnicy skarbowej, ujawnia informacje określone w art. 182, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 5.

§ 3. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 lub 2 działa nieumyślnie, podlega karze pozbawienia wolności do lat 2.

§ 4. Jeżeli pokrzywdzonym nie jest Skarb Państwa, ściganie następuje na wniosek pokrzywdzonego.

