



POWIATOWY URZĄD PRACY

w Końskich

26-200 Końskie ul. Stanisława Staszica 2

tel 41 3726363 tel/fax 41 3726701 e-mail: kiko@praca.gov.pl

NIP 658-11-77-860

Końskie, dnia 20.11.2017r.

PUP OAIK 272.13.1.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy : złożenia oferty na obsługę kasową wypłat zasiłków i innych świadczeń dla osób bezrobotnych oraz innych osób uprawnionych z terenu objętego działaniem Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich .

Powiatowy Urząd Pracy w Końskich zaprasza do złożenia oferty na obsługę kasową wypłat zasiłków i innych świadczeń dla osób bezrobotnych oraz innych osób uprawnionych z terenu objętego działaniem Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich .

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.Dz.U.2017.1579 ze zm.).

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Powiatowy Urząd Pracy w Końskich
ul. Stanisława Staszica 2
26-200 Końskie
tel. 41 260 – 43 - 63
41 372 – 67 – 01

II. Opis przedmiotu zamówienia wraz z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych.

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa kasowa polegająca na wypłacie zasiłków i innych świadczeń dla osób bezrobotnych oraz innych osób uprawnionych z terenu objętego działaniem Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich na terenie wskazanych miejscowości :

Zadanie A : Końskie – dla osób bezrobotnych i innych uprawnionych osób z terenu miasta i gminy Końskie.

Zadanie B : Stąporków – dla osób bezrobotnych i innych uprawnionych osób z terenu miasta i gminy Stąporków.

Zadanie C : Radoszyce – dla osób bezrobotnych i innych uprawnionych osób z terenu gminy Radoszyce.

Zadanie D : Ruda Maleniecka – dla osób bezrobotnych i innych uprawnionych osób z terenu gminy Ruda Maleniecka.

Zadanie E : Fałków – dla osób bezrobotnych i innych uprawnionych osób z terenu gminy Fałków.

Zadanie F : Gowarczów – dla osób bezrobotnych i innych uprawnionych osób z terenu gminy Gowarczów.

Zadanie G : Słupia Konecka – dla osób bezrobotnych i innych uprawnionych osób z terenu gminy Słupia Konecka.

Zadanie H : Smyków - dla osób bezrobotnych i innych uprawnionych osób z terenu gminy Smyków.

2. Wypłaty zasiłków i innych świadczeń muszą odbywać się w miejscowościach, w których mają siedziby poszczególne gminy.

3. Wypłaty zasiłków i innych świadczeń muszą odbywać się w formie gotówkowej, na podstawie imiennych list wypłat sporządzonych przez Zamawiającego i przekazanych Wykonawcy na co najmniej 1 dzień przed planowanym terminem rozpoczęcia wypłat.

4. Wypłaty zasiłków i innych świadczeń muszą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ w sposób zapewniający płynną obsługę w lokalu odpowiednio przygotowanym do obsługi klientów, ogrzewanym, czystym, wyposażonym w miejsca do siedzenia i w razie potrzeby do oczekiwania.

W ofercie należy podać adres lokalu, w którym będą wypłacane świadczenia.

5. Wykonawca musi dysponować osobnym stanowiskiem kasowym do wypłaty zasiłków i innych świadczeń.

6. Kwoty wypłat gotówkowych w miesiącach listopad 2016 –październik 2017 r. wyniosły :

A. Końskie wypłaty na łączną kwotę:	707 309,66 zł.
B. Stąporków wypłaty na łączną kwotę:	192 872,11 zł.
C. Radoszyce wypłaty na łączną kwotę:	178 750,13 zł.
D. Ruda Maleniecka wypłaty na łączną kwotę :	78 075,59 zł.
E. Fałków wypłaty na łączną kwotę :	52 203,81 zł.
F. Gowarczów wypłaty na łączną kwotę :	150 738,58 zł.
G. Słupia wypłaty na łączną kwotę :	28 571,03 zł.
H. Smyków wpląty na łączną kwotę :	81 664,79 zł.

7. Nie jest możliwe określenie ilości osób, którym wypłacony będzie zasiłek lub inne świadczenie w skali miesiąca. Ilość wypłacanych zasiłków i innych świadczeń w każdym miesiącu jest inna.

8. Zamówienie obejmuje osiem części. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych .

9. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień : **CPV 66000000-0 – usługi finansowe.**

III. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. Termin wykonania zamówienia .

Termin wykonania zamówienia dla zadań :

A, B, C, D, E, F, G, H – od 01.01.2018 r. do 31.12.2019r.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu wykonawca składa oświadczenie – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego, dotyczące:
- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - zdolności technicznej lub zawodowej.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania:

Zasady ogólne dotyczące dokumentów.

1. Do oferty Wykonawcy zobowiązani są dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

a) podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2 do Zaproszenia**);

b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 3 do Zaproszenia**),

c) zaakceptowany wzór umowy (**załącznik nr 4 do Zaproszenia**) wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część;

d) wypełniony Formularz ofertowy (**załącznik nr 1 do Zaproszenia**);

e) wykonawca do oferty dołącza dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy. Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

VII. Opis sposobu przygotowywania ofert .

1. Oferta musi być sporządzona na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1 do Zaproszenia** . Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Zamawiający wymaga, aby został wypełniony Formularz ofertowy w tych pozycjach, w których Wykonawca zamierza przystąpić do realizacji zamówienia ze wskazaniem nazwy banku i jego siedziby oraz siedziby oddziału – adres. W częściach, w których Wykonawca nie zamierza przystąpić do realizacji zamówienia powinien zostać umieszczony zapis NIE DOTYCZY.

2. Wraz z ofertą należy złożyć oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI niniejszego zaproszenia. W przypadku przystąpienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia na jedną lub więcej części zamówienia wystarczy złożyć jeden komplet dokumentów. Kserokopie dokumentów dołączonych do oferty powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na określoną część zamówienia. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty na jedną część zamówienia spowoduje ich odrzucenie.
4. Zaleca się , aby :

- oferta wraz z dokumentami była trwale spięta,
- strony oferty wraz z dokumentami były ponumerowane,
- strony oferty wraz z dokumentami były parafowane.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na adres :

Powiatowy Urząd Pracy w Końskich
ul. Staszica 3
26 – 200 Końskie

Sekretariat – pokój nr 18 I piętro , w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29 listopada 2017r. do godz. 12:00.**

IX. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Prowizję oferty należy obliczyć na podstawie opisanego w rozdziale II pkt. 5 zaproszenia opisu przedmiotu zamówienia oddzielnie dla każdej z gmin.
2. Części zamówienia oceniane będą oddzielnie.
3. Prowizja powinna być podana w procentach do drugiego miejsca po przecinku.
4. Prowizja podana w ofercie nie podlega negocjacji.
5. Wykonawca może podać tylko jedną prowizję.

Zgodnie z § 11 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 października 2011 roku w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Funduszu Pracy (tekst jedn. Dz.U.2016.472 ze zm.) koszty wypłat świadczeń pieniężnych dla bezrobotnych i innych uprawnionych osób nie powinny przekroczyć 0,8 % wypłaconych kwot.

6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

X. Kryteria oceny ofert.

Kryterium oceny ofert dotyczące realizacji poszczególnych części zamówienia, jakim Zamawiający będzie się kierował przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty jest następujące :

Prowizja – 100 pkt.

Maksymalna łączna ilość punktów , którą może uzyskać oferta złożona na poszczególną część zamówienia wynosi 100 punktów.

XI. Sposób oceny ofert.

Za najkorzystniejszą w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą łączną ilość punktów przyznanych w ramach kryterium oceny ofert według poniższej zasady:

$$\frac{A}{B} x Z = L$$

gdzie :

- A – wysokość najniższej prowizji wynikającej ze złożonych ofert,
- B – wysokość prowizji oferty badanej,
- Z – znaczenie kryterium w punktach,

L – uzyskana ilość punktów oferty badanej.

XII. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Z ofert, które zostaną uznane za ważne i nie zostaną odrzucone, zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza według kryterium podanego w niniejszym zaproszeniu.
2. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (e) do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby (osób) wymienionej (ch) w ww. dokumencie – jeżeli stosowne upoważnienie nie wynika z dokumentów zawartych w ofercie.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie powiadomiony o tym fakcie i powinien stawić się w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.

Z up. STAROSTY

mgr Wojciech Opczarek
Z-ca Dyrektora

Powiatowego Urzędu Pracy w Końcu

Załączniki :

1. **Załącznik nr 1 do Zaproszenia** – Formularz ofertowy.
2. **Załącznik nr 2 do Zaproszenia** - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu .
3. **Załącznik nr 3 do Zaproszenia** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. **Załącznik nr 4 do Zaproszenia** - Wzór umowy.
5. **Załącznik nr 1 do Umowy** – Regulamin dotyczący zasad wypłacania zasiłków.
6. **Załącznik nr 1 do Regulaminu** – wykaz imienny osób upoważnionych przez Dyrektora PUP do potwierdzenia podpisu.
7. **Załącznik nr 2 do Regulaminu** – Rozliczenie wypłat zasiłków , a także innych świadczeń wypłaconych w miesiącu.
8. **Załącznik nr 3 do Regulaminu** – Wykaz imienny niepodjętych świadczeń w miesiącu.