

Znak sprawy : PUP.OAIK.272.10.2017

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Powiatowy Urząd Pracy w Końskich
ul. Stanisława Staszica 2, 26 – 200 Końskie
Tel. 0 41 260 43 62
fax. 0 41 260 43 63
e-mail : kiko@praca.gov.pl

Pracowników Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku. Pracownicy rozpoczynają pracę o godzinie 7:30 , a kończą ją o godzinie 15:30.

II. TRYB UDZIELANEGO ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. Dz.U.2017.1579 ze zm.)
Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone w dniu **09 listopada 2017r.** na stronie internetowej Zamawiającego - Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich www.pup.konskie.ibip.pl .

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012r (tekst jedn. Dz.U.2017.1481 ze zm.) na rzecz Zamawiającego – Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich, ul. Staszica 2 26-200 Końskie oraz dla Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich, ul. Piłsudskiego 132a, 26-220 Stąporków.

Rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe (orientacyjne) – obliczone na podstawie historii usług pocztowych Zamawiającego i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszego zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od planowanych ilości i będą uzależnione od bieżących potrzeb Zamawiającego.

Świadczenie usług pocztowych obejmuje w szczególności :

- przesyłki listowe krajowe nierejestrowane,
- przesyłki listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii,
- przesyłki listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii,
- przesyłki listowe krajowe rejestrowane z potwierdzeniem odbioru,
- przesyłki listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru,
- przesyłki listowe zagraniczne rejestrowane najszybszej kategorii,
- przesyłki listowe zagraniczne rejestrowane najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru,
- paczek,
- zwrotów przesyłek niedoręczonych.

Usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienie obejmują przesyłki o wagach:

- do 350 gram gabaryt A i B,
- ponad 350 gram do 1000 gram gabaryt A i B,

- ponad 1000 gram do 2000 gram gabaryt A i B.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym będą opłacane za pomocą opłaty z dołu
- usługi codziennego doręczania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów przesyłek pocztowych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

Wymagania szczególne:

- a. Terminy doręczania przesyłek pocztowych w zakresie usług powszechnych :
 - zgodnie z art. 47 ustawy Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz.U.2017.1481 ze zm.)
- b. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczenia ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów nedoręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego w dni robocze.
- c. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych i innych (pocztowej książki nadawczej).

Zasady wnoszenia opłat za świadczenia usług pocztowych:

- a. za pomocą opłaty z dołu uiszczane będą opłaty:
 - w obrocie krajowym – za przesyłki listowe w tym przesyłki polecone, paczki pocztowe, usługi komplementarne,
 - w obrocie zagranicznym - za przesyłki listowe, usługi specjalne.
- b. Zamawiający nie dopuszcza stosowania jako formy rozliczenia opłat, specjalnie oznakowanych opakowań Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza stemplowanie opakowań pieczęcią, której wzór będzie ustalony z Wykonawcą,
- c. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi faktury na podstawie dokumentów nadanych i zwróconych przesyłek w terminie do 7- go dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym.
- d. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktyczne nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą **ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym oferty**, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego przez cały okres trwania umowy. W przypadku wykonania usług nie ujętych w Formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny wykonania usług zawarte w cenniku opłat za usługi świadczone przez Wykonawcę w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012r Prawo pocztowe oraz międzynarodowe przepisy pocztowe.
- e. Ceny określone w Formularzu cenowym oferty stanowiącym załącznik do oferty muszą zawierać wszystkie koszty i opłaty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę
- f. Należności wynikające z faktury, zamawiający ureguluje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie **14 dni od daty otrzymania faktury**
- g. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku Wykonawcy

Usługi pocztowe będą świadczone na całym obszarze Polski oraz poza granicami Polski.

Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamację, musi być realizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz istotnymi postanowieniami umowy.

Zamawiający będzie nadawał przesyłki samodzielnie w punkcie wyznaczonym przez Wykonawcę na terenie miasta Końskie i miasta Stąporkowa.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca podczas całego okresu trwania realizacji zamówienia dysponował dwoma punktami nadawczo-oddawczymi znajdującymi się; jeden punkt nadawczo – oddawczy w miejscowości Końskie i jeden punkt nadawczo – oddawczy w miejscowości Stąporków **(Czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku minimum sześć godzin zegarowych dziennie).**

Ponadto terenem działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich jest obszar powiatu koneckiego. Ze względu na powyższe Powiatowy Urząd Pracy wymaga aby Wykonawca realizujący przedmiotowe zamówienia dysponował podczas całego okresu trwania realizacji zamówienia punktami oddawczymi

(tzw. awizacyjnymi) znajdującymi się w miejscowościach: Fałków, Gowarczów, Radoszyce, Ruda Maleniecka, Słupia, Smyków – po jednym w każdej miejscowości (**Czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku minimum 6 godzin zegarowych dziennie**).

Wykonawca zapewnia, że jego placówki nadawczo odbiorcze oraz punkty odbioru niedoreczonych pod adres przesyłek (awizowanych), zlokalizowane na terenie Powiatu Koneckiego w miejscowościach Końskie, Stąporków, Fałków, Gowarczów, Radoszyce, Ruda Maleniecka, Słupia, Smyków, którymi dysponuje i będzie dysponował w całym okresie obowiązywania umowy:

- a) są czynne co najmniej od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
- b) są zlokalizowane wewnątrz lokali (do których będzie możliwe wejście klienta z zewnątrz),
- c) są oznakowane w sposób widoczny np. szyldem z nazwa lub logo wykonawcy (operatora pocztowego), jednoznacznie wskazującym na placówkę pocztowa lub punkt odbioru
- d) każdy punkt odbioru niedoreczonych pod adres przesyłek (awizowanych), w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, posiada wyodrębnione stanowisko obsługi klientów jedynie w zakresie usług pocztowych.

PUP w Końskich realizując zalecenie Rady Ministrów dotyczące stosowania klauzul społecznych przy udzielaniu zamówień publicznych wymaga, aby osoby zajmujące stanowiska do obsługi klienta w przedmiotowych placówkach nadawczo - oddawczych były zatrudnione na umowę o pracę. Zamawiający uzasadnia swa decyzję przedmiotem i charakterem czynności wykonywanych przez te osoby.

Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, opakowanie paczki stanowi sztywne pudełko lub szary papier Zamawiającego. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informację jednoznacznie identyfikującą adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.

Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawienia ilościowego z wyszczególnieniem adresów. Zestawienie przesyłek poleconych i innych będzie sporządzone w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy (w pocztowej książce nadawczej).

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze „potwierdzenie odbioru”. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.

Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek z zawartością decyzji w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku (tekst jedn. Dz.U. 2017.1257 ze zm.); znaczna większość przesyłek nadawanych przez PUP w Końskich to przesyłki z taką zawartością. Szacunkowa ilość takiej korespondencji to około 80% ogólnej ilości przesyłek.

Zamawiający będzie korzystał z wzoru Zwrotnego Potwierdzenia Odbioru zgodnego z wymaganiami Kodeksu postępowania administracyjnego, a Wykonawca będzie stosował się do jego zapisów oraz doręczał przesyłki na specjalnych zasadach zgodnie z obowiązującymi w dniu dostarczenia przesyłki przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego. Zamawiający będzie korzystał z własnych druków ZPO zgodnych z wymaganiami Kodeksu postępowania administracyjnego.

Zamawiający w ramach zamówienia będzie nadawał przesyłki wymagające zastosowania przepisu art. 57 § 5 pkt 2 Kpa, art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej, art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego.

Znak opłaty pocztowej zastąpi pieczęć wykonana wg wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.

Zamawiający wymaga aby na przesyłkach przeznaczonych do nadania oraz dokumentach nadawczych umieszczane były napisy/nadruki identyfikujące jednoznacznie Zamawiającego jako Nadawcę, Zamawiający nie dopuszcza aby na dowodzie nadania przesyłki figurował inny podmiot niż Zamawiający (typu loga podwykonawców, stemplowanie przesyłek pieczęcią tzw. opłata pobrana inną niż ustalony wzór).

Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają unormowania zawarte w rozporządzeniu w sprawie reklamacji usługi pocztowej.

Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo pocztowe oraz rozporządzenia w sprawie reklamacji usługi pocztowej, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Wykonawca odpowiada za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej niezależnej od Wykonawcy i niemożliwej do przewidzenia.

Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w załączniku nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu mają charakter szacunkowy i nie mogą być podstawą do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych w załączniku nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu. Określone w nim rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.

Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z zasadami ustawy Prawo pocztowe oraz regulaminami poszczególnych usług Wykonawcy.

Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, której istotne postanowienia zawiera załącznik nr 7 do ogłoszenia o zamówieniu.

Ustalenia i decyzje dotyczące bieżącego wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z wyznaczonym przedstawicielem Wykonawcy.

Wykonawca wskazuje numery telefonów kontaktowych i numery faxu oraz inne dane kontaktowe niezbędne do sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług stanowiącej przedmiot zamówienia. Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo pocztowe i regulaminach usług Wykonawcy.

Przepisy regulujące zakres usługi :

- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jedn. 2017.459 ze zm.)
- Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. 2017.1481 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013r., poz. 1468)
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r., poz. 545)
- Obwieszczenie Rządowe z dnia 11 czerwca 2014r. w sprawie związania Rzeczypospolitej Polskiej Regulaminem Porozumienia dotyczącego pocztowych usług płatniczych, Regulaminem poczty listowej i Regulaminem dotyczącym paczek pocztowych, sporządzonymi w Bernie dnia 11 listopada 2008r.
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz.U. 2017.459 ze zm.)
- Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o świadczeniu usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz.U. 2016.893 ze zm.)
- Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jedn. Dz.U. 2016.1167 ze zm.)

Miejsca nadawania przesyłek przez Zamawiającego : **Końskie i Stąporków.**

Termin realizacji zamówienia : od dnia 01.01.2018r. do dnia 31.12.2018r.

2. Znak sprawy nadany przez Zamawiającego : PUP OAIK.272.10.2017.

3. Wspólny Słownik Zamówień (**CPV**) :

64110000-0- usługi pocztowe

64112000-4- usługi pocztowe dotyczące listów

64113000-1-usługi pocztowe dotyczące paczek.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA , JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

1. Zamówienie obejmuje jedną część.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia : od dnia 01.01.2018r. do dnia 31.12.2018r.

Termin wskazany będzie obowiązujący, z zastrzeżeniem wyjątku: że dotrzymanie terminu rozpoczęcia świadczenia usług stanie się niemożliwe w sytuacji przedłużającego się w czasie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu wykonawca składa oświadczenie – załącznik nr 4 oraz nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego, dotyczące:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- zdolności technicznej lub zawodowej.

- Kompetencji lub uprawnień.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda:

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku posiadania uprawnień, Zamawiający żąda:
- aktualny dokument potwierdzający wpis do rejestru operatorów pocztowych , o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe, prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

- Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający żąda:

- Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3** do ogłoszenia o zamówieniu.

- Zdolności technicznej lub zawodowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, Zamawiający żąda:

- **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **co najmniej 2 (dwóch)** głównych usług t. j. usług polegających na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym o wartości nie mniejszej niż **50 000,00 złotych**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Zamawiający nie będzie oceniał zrealizowanych lub realizowanych usług o wartości poniżej wymaganej (wartości poszczególnych usług nie będą sumowane).

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego zdolności technicznej, Zamawiający żąda :

- **wykazu narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami tj.:

- wykazu placówek nadawczo-oddawczych oraz oddawczych (opisanych w rozdziale III) dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami:

Wykonawca musi posiadać co najmniej 2 (dwie) placówki nadawczo – oddawcze :

- Jedna placówka nadawczo – oddawcza w miejscowości Końskie kod pocztowy 26-200,
- Jedna placówka nadawczo – oddawcza w miejscowości Stąporków kod pocztowy 26-220,

Czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku minimum sześć godzin zegarowych dziennie.

oraz Wykonawca musi posiadać co najmniej 6 (sześć) placówek oddawczych :

- Jedna placówka oddawcza w miejscowości Fałków kod pocztowy 26-260,
- Jedna placówka oddawcza w miejscowości Gowarczów kod pocztowy 26-225,
- Jedna placówka oddawcza w miejscowości Radoszyce kod pocztowy 26-230,
- Jedna placówka oddawcza w miejscowości Ruda Maleniecka kod pocztowy 26-242,
- Jedna placówka oddawcza w miejscowości Słupia kod pocztowy 26-234,
- Jedna placówka oddawcza w miejscowości Smyków kod pocztowy 26-212,

Czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku minimum 6 godzin zegarowych dziennie.

Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę wykazu placówek **załącznik nr 8 do ogłoszenia o zamówieniu**.

KONSORCJUM, SPÓŁKI CYWILNE

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

B. Ocena spełniania w.w. warunków zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VII ogłoszenia o zamówieniu. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie jakiegokolwiek z warunków wymienionych w lit. A skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń i dokumentów, **o których mowa w rozdziale VII pkt 1 i pkt 3**, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jej treść nie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Dokumenty żądane przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**załącznik nr 6**),

b) podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3**),

d) aktualny dokument potwierdzający wpis do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art.6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe, prowadzony przez Prezesa urzędu Komunikacji Elektronicznej.
- dokument można złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

e) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami **(wykaz placówek - załącznik nr 8)**.

2. Pozostałe oświadczenia i dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty:

a) wykonawca do oferty dołącza dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. odpis z właściwego rejestru, statut spółki lub rejestr handlowy. Wymagane dokumenty należy złożyć w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony,

b) wypełniony Formularz ofertowy **(załącznik nr 1)**

c) Formularz cenowy oferty - przesyłki pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym **(załącznik nr 2)**

d) wykazu placówek dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami **(załącznik nr 9)**.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, należy przedłożyć :

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **(załącznik nr 4)**,

b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

c) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu **(załącznik nr 5)**.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW .

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia , wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również porozumiewanie się faksem na nr 0 41 260 43 63 lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający nie będzie udzielał telefonicznie żadnych informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest :
- w zakresie procedury przetargowej i przedmiotu zamówienia – **Anna Polak – 41 260 43 62**

W dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Ofertę zaleca się przygotować na Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 wraz z załącznikiem nr 2 stanowiącymi integralną część formularza ofertowego** lub w oparciu o wzór Formularza.
2. Wraz z ofertą należy złożyć oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VII niniejszego ogłoszenia.
Dokumenty i oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Oferta wraz z wszystkimi oświadczeniami i dokumentami powinna znajdować się w zamkniętej kopercie z napisem:

**„Postępowanie na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu pracy w Końskich „
Nie otwierać przed dniem 22.11.2017 r. godz. 11 :00.**

4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Na kopercie należy umieścić dane Wykonawcy : nazwę i adres.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców i nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
7. Oferta musi być podpisana przez:
 - osobę (y) wykazaną (e) w prowadzonych przez sąd prowadzonych rejestrach handlowych , spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych lub
 - osobę (y) wymienioną (e) w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub
 - inną (e) osobę (y) legitymującą (e) się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy udzielonym przez osoby , o których mowa powyżej.
8. Zmiany oferty lub jej wycofanie , Wykonawca może dokonać jedynie przed upływem terminu do składania ofert, składając zamkniętą kopertę z odpowiednim napisem :
„ Zmiana / Wycofanie oferty”.
„Postępowanie na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu pracy w Końskich „

„Poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane lub podpisane własnoręcznie . Parafa (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację osoby parafującej (podpisującej).
9. Zaleca się , aby :
 - oferta wraz z dokumentami była trwale spięta,

- strony oferty wraz dokumentami były ponumerowane,
- strony oferty wraz z dokumentami były parafowane.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na adres :

**Powiatowy Urząd Pracy w Końskich
ul. Stanisława Staszica 2
26 – 200 Końskie**

Sekretariat – pokój nr 18 I piętro , w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22 listopada 2017r. do godz. 10 : 30.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **22 listopada 2017r. godz. 11:00** w pokoju nr 26. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę , która została złożona po terminie.
4. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania , jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w niniejszym dokumencie.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Oferta musi zawierać **cenę brutto** , zwaną dalej „ całkowitą ceną brutto oferty”, tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych.
2. W ofercie muszą być uzupełnione wszystkie ceny jednostkowe brutto poszczególnych usług pocztowych.
3. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy oraz ewentualne upusty i rabaty.
4. Cenę należy podawać w złotych polskich. Cena musi być podana cyfrowo i słownie.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT.

Kryteria oceny ofert jakimi Zamawiający będzie się kierował przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty :

1. Cena **-60 pkt**
2. Liczba punktów do odbioru nedoręczonych awizowanych przesyłek na terenie Powiatu koneckiego, którymi dysponuje Wykonawca, **-40 pkt**
Wykonawca zapewnia, że jego punkty odbioru nedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych), zlokalizowane na terenie Powiatu Koneckiego, którymi dysponuje:
 - e) są czynne co najmniej od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - f) są zlokalizowane wewnątrz lokali (do których będzie możliwe wejście klienta z zewnątrz),

- g) są oznakowane w sposób widoczny np. szyldem z nazwa lub logo wykonawcy (operatora pocztowego), jednoznacznie wskazującym na placówkę pocztowa lub punkt odbioru
- h) każdy punkt odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych), w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, posiada wyodrębnione stanowisko obsługi klientów jedynie w zakresie usług pocztowych.

Maksymalna łączna ilość punktów , którą może uzyskać oferta wynosi 100 punktów.

XIV. SPOSÓB OCENY OFERT.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą łączną ilość punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert , według poniższych zasad:

1. Sposób oceny dla kryterium „cena” :

$$\frac{A}{B} \times Z = L$$

gdzie :

A – najniższa cena

B – cena oferty badanej

Z – znaczenie kryterium w punktach

L – liczba punktów

2. Sposób oceny dla kryterium „Liczba punktów na terenie Powiatu koneckiego do odbioru niedoręczonych awizowanych przesyłek” :

Wykonawca za dysponowanie **więcej niż ośmioma** (placówkami) punktami na terenie Powiatu koneckiego do odbioru niedoręczonych (awizowanych) przesyłek, spełniających wymogi Zamawiającego tzn. punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych), zlokalizowane na terenie Powiatu Koneckiego, którymi dysponuje wykonawca:

- i) są czynne co najmniej od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
- j) są zlokalizowane wewnątrz lokali (do których będzie możliwe wejście klienta z zewnątrz),
- k) są oznakowane w sposób widoczny np. szyldem z nazwa lub logo wykonawcy (operatora pocztowego), jednoznacznie wskazującym na placówkę pocztowa lub punkt odbioru
- l) każdy punkt odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych), w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, posiada wyodrębnione wyraźnie oznaczone stanowisko obsługi klientów jedynie w zakresie usług pocztowych.

otrzyma – 40 pkt.

Zamawiający będzie oceniał kryterium „Liczba punktów na terenie Powiatu koneckiego do odbioru niedoręczonych awizowanych przesyłek” na podstawie **załącznika nr 10.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów z sumy dwóch kryteriów oceny ofert. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH , JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (e) do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby (osób) wymienionej w ww. dokumencie – jeżeli stosowne upoważnienie nie wynika z dokumentów zawartych w ofercie.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie powiadomiony o tym fakcie i powinien stawić się w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodną z zapisami niniejszego zapytania ofertowego oraz na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącej **załącznik nr 7**.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru :

a) zmianę wynagrodzenia Wykonawcy określoną w umowie jako wartość progową umowy zawartej z Wykonawcą w wyniku ustawowych zmian urzędowo obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub zmianą obowiązku podatkowego Wykonawcy.

b) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę miejsca punktów nadawczo-oddawczych oraz punktów oddawczych wymienionych w załączniku nr 8, zmiana ta nie może dotyczyć poszczególnych miejscowości wymienionych w zapytaniu ofertowym. Informacja o zmianie musi wpłynąć do Zamawiającego na piśmie co najmniej 30 dni roboczych przed dniem planowanej zmiany. Nowe miejsca/punkty muszą spełniać warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym w rozdziale VI.

c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawieszenia wykonania umowy w przypadku ograniczeń budżetowych jednostki lub też odstąpienia od realizacji części umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za wykonaną część umowy;

d) zmiany wynikające z nowelizacji przepisów prawnych.

2. Wprowadzone zmiany muszą odpowiadać opisowi przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający musi wyrazić zgodę pisemną na wprowadzenie zmian o których mowa w ust. 1.

ZAŁĄCZNIKI do SIWZ :

1. **Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy .
2. **Załącznik nr 2** – Formularz cenowy oferty – przesyłki pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym.
3. **Załącznik nr 3** - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. **Załącznik nr 4** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
5. **Załącznik nr 5** - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
6. **Załącznik nr 6** – Wykaz zrealizowanych usług.
7. **Załącznik nr 7** – Istotne postanowienia umowy.
8. **Załącznik nr 8** – Wykaz placówek oddawczo – nadawczych i oddawczych.
9. **Załącznik nr 9** – Wykaz placówek oddawczo – nadawczych i oddawczych.

Z A T W I E R D Z A M Końskie, dn. 09.11.2017r.

Z up. STAROSTY

Bożena Urban
mgr Bożena Urban

DYREKTOR

Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich