

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 62a ust. 9 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia o instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 149 ze zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1118 ze zm.) Z-ca Dyrektora PUP w Końskich ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu Programu Aktywizacja i Integracja (PAI), oraz zaprasza do składania ofert.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego powierzenia na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1118 ze zm.) wraz z udzieleniem dotacji przeznaczonej na finansowanie działań z zakresu integracji i reintegracji społecznej osób bezrobotnych, realizowanych przez podmioty – organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Rodzaj zadania publicznego: Zadanie publiczne z zakresu promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy.

Powiatowy Urząd Pracy w Końskich łącznie na realizację zadania w niniejszym konkursie przewiduje kwotę w wysokości : **5 600,00 złotych (słownie : pięć tysięcy pięćset złotych).**

Nazwa zadania konkursowego (tytuł zadania publicznego).

Realizacja działań w zakresie integracji i reintegracji społecznej osób bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej uczestniczących w PAI.

Odbiorcy zadania – liczba uczestników.

Program Aktywizacja i Integracja zakłada aktywizację 10 osób bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej dla których ustalono III profil pomocy, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Końskich – Filia w Stąporkowie. Liczebność grupy docelowej uwarunkowana jest otrzymaną deklaracją współpracy ze strony gminy Stąporków, określającą planowaną wielkość grupy docelowej

W ramach projektu wsparciem zostaną objęte w pierwszej kolejności osoby spełniające łącznie następujące warunki:

- ✓ korzystają ze świadczeń pomocy społecznej,
- ✓ objęci zostali przez ośrodek pomocy społecznej kontraktem socjalnym,

- ✓ powiatowy urząd pracy ustalił dla nich profil pomocy III.

Warunek dotyczący kontraktu socjalnego nie musi być spełniony, gdy urząd pracy i ośrodek pomocy społecznej posiadają środki finansowe pozwalające objąć PAI większą liczbę uczestników.

Opis zadania.

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU – zgodnie z kryteriami doboru bezrobotnych do PAI, w oparciu o porozumienie o współpracy zawarte z Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Stąporkowie, określające kryteria doboru bezrobotnych do PAI oraz zakres i sposoby wymiany informacji o uczestnikach PAI.

BLOK AKTYWIZACJA – w ramach działań na rzecz aktywizacji zawodowej uczestnicy programu kierowani będą na prace społecznie użyteczne realizowane we współpracy z gminą Stąporków, w wymiarze 10 godzin tygodniowo (na podstawie zawartego z gminą Stąporków porozumienia w sprawie realizacji prac społecznie użytecznych oraz porozumienia z MGOPS w Stąporkowie o współpracy w ramach Programu Aktywizacja i Integracja) Prace społecznie użyteczne realizowane będą trzy dni w tygodniu (poniedziałek, wtorek, środa) w wymiarze odpowiednio: 4. godzin, 4. godzin, 2. godzin, w okresie 2 miesięcy (8 tygodni).

W wyniku realizacji prac społecznie użytecznych uczestnicy programu zdobędą doświadczenie zawodowe, uświadomią sobie korzyści płynące z zatrudnienia. Realizacja prac społecznie użytecznych w okresie dwóch miesięcy pozwoli na wyrobienie nawyku systematycznej pracy. Dodatkową zachętę stanowić będą świadczenia pieniężne wypłacane za każdą godzinę zrealizowanych prac społecznie użytecznych. Uczestnicy programu otrzymają wynagrodzenia w kwocie 8,10 zł za godzinę. 60% kosztów wynagrodzenia zrefunduje Powiatowy Urząd Pracy w Końskich, pozostałe 40% ponosi gmina Stąporków.

BLOK INTEGRACJA – realizowany przez organizację pozarządową lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzący działalność statutową na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, zgodnie z przepisami o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zawarta z Powiatowym Urzędem Pracy w Końskich), wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert. W ramach działań na rzecz integracji społecznej uczestnicy programu objęci zostaną warsztatami trenerskimi realizowanymi w wymiarze 10 godzin tygodniowo. **Warsztaty trenerskie realizowane będą równoległe z pracami społecznie użytecznymi, trzy razy w tygodniu (poniedziałek, wtorek, środa), w wymiarze odpowiednio: 3. godzin, 3. godzin, 4. godzin, w okresie 2 miesięcy (8 tygodni).** Sala do realizacji warsztatów trenerskich zostanie zagwarantowana przez gminę Stąporków – oferent nie uwzględnia kosztów wynajmu Sali w złożonej ofercie. Oferent musi dysponować osobą realizującą warsztaty trenerskie w bloku integracji społecznej, która będzie posiadać wykształcenie wyższe (preferowana osoba posiadająca doświadczenie w zakresie przedmiotowego zadania).

Warsztaty trenerskie realizowane będą w IV częściach:

Moduł Komunikacja, 30 godzin

Program modułu: znaczenie skutecznej komunikacji interpersonalnej w życiu człowieka, sposoby komunikacji, różnice w sposobach komunikacji, mówienie i słuchanie, sterowanie rozmową, porozumiewanie się w sytuacjach trudnych i konfliktowych, prowadzenie negocjacji, pokonywanie stresu, prowadzenie rozmów formalnych (w tym z potencjalnym pracodawcą), wystąpienia publiczne, asertywność podstawą skutecznej komunikacji.

Moduł Praca nad sobą, 25 godzin

Program modułu: uzależnienia, osoby uzależnione i współuzależnione, budowanie poczucia własnej wartości, radzenie sobie ze złością, lękiem, wstydem, poczuciem winy.

Moduł Ja na rynku pracy, 15 godzin

Program modułu: sytuacja na lokalnym rynku pracy, źródła informacji o lokalnym rynku pracy, rozmowa kwalifikacyjna (autoprezentacja, możliwy przebieg, najczęściej zadawane pytania, stres), przygotowanie i weryfikacja dokumentów aplikacyjnych.

Moduł IV Usamodzielniam się, 10 godzin

Program modułu: kształtowanie umiejętności potrzebnych w życiu, lista i korzystanie z instytucji pomocowych, mających na celu pomoc osobom w trudnej sytuacji życiowej, konstruowanie i zarządzanie budżetem domowym – w tym „tanie zakupy”, umiejętność wypełniania ról społecznych – w tym zdolność wychowawcza i opiekuńcza, rola zmiany mentalnej w procesie integracji społecznej).

Warsztaty trenerskie zostaną zorganizowane w sali udostępnionej przez gminę Stąporków.

Organizacja pozarządowa lub inny podmiot realizujący zadanie publiczne zapewni przygotowanie przez trenera materiałów dydaktycznych w formie papierowej i długopisów dla wszystkich uczestników programu. Ponadto organizacja pozarządowa lub inny podmiot realizujący zadanie publiczne zapewni opracowanie indywidualnej opinii trenera dotyczącej każdego z uczestników i przedstawienie jej w terminie do 7 dni po zakończeniu warsztatów trenerskich (wskazanie mocnych i słabych stron, dalszych kierunków działań w pracy z osobą aktywizowaną).

II. Przewidywane efekty z podaniem mierników pozwalających ocenić indywidualne efekty.

CEL PROGRAMU ORAZ WSKAŹNIKI ZAPLANOWANE DO REALIZACJI

Celem głównym Programu Aktywizacja i Integracja jest aktywizacja społeczno – zawodowa charakteryzowanej grupy docelowej. W wyniku realizacji programu nastąpi wzrost umiejętności społecznych (asertywnej komunikacji, radzenia sobie z własnymi emocjami, prowadzenia gospodarstwa domowego) i zawodowych (umiejętność konstruowania dokumentów aplikacyjnych, autoprezentacji w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, wyrobienie nawyku systematycznego przychodzenia do pracy i starannego wykonywania zleconych zadań).

Wskaźniki pomiaru celu:

1. u wszystkich uczestników programu nastąpi wzrost umiejętności zawodowych i społecznych,
2. co najmniej 70% uczestników programu objętych wsparciem ukończy udział w programie,
3. co najmniej 20% uczestników programu zbliży się do rynku pracy (nastąpi ponowne ustalenie profilu pomocy i zmiana profilu),
4. co najmniej 20% uczestników wyrazi gotowość podjęcia stażu i rozpocznie udział we wskazanej formie aktywizacji zawodowej.

Miernikami pozwalającymi ocenić indywidualne efekty będą:

- liczba osób, które na podstawie ankiet wyrażą gotowość podjęcia stażu i rozpocznie udział we wskazanej formie aktywizacji zawodowej,
- system SYRIUSZ,
- dokumentacja przebiegu PAI prowadzona przez Oferenta.

III. Harmonogram działań:

OKRES REALIZACJI: czerwiec – sierpień 2015 roku (równoległa realizacja bloków Aktywizacja i Integracja w okresie dwóch miesięcy).

Termin realizacji działań z zakresu integracji i reintegracji społecznej bezrobotnych :
w okresie czerwiec - sierpień – dwa miesiące.

Równoległe do zadań z zakresu integracji, każdy uczestnik będzie wykonywał prace społecznie użyteczne w ramach aktywizacji zawodowej, w wymiarze 10 godzin tygodniowo, czyli 40 godzin w miesiącu.

Wybrany oferent na potrzeby projektu stworzy harmonogram realizacji programu uwzględniając równoległy udział uczestników w aktywizacji zawodowej w formie prac społecznie użytecznych.

W każdym tygodniu trwania programu, uczestnik będzie realizował więc prace społecznie użyteczne w wymiarze 10 godzin (40 godzin miesięcznie) oraz warsztaty trenerskie w wymiarze 10 godzin (40 godzin w miesiącu).

IV. Miejsce realizacji zadania

W programie weźmie udział 10 osób bezrobotnych z gminy Stąporków, które będą tworzyć jedną grupę warsztatową.

Zajęcia dla uczestników będą odbywać się w sali udostępnionej przez Gminę Stąporków w miejscowości Stąporków i muszą uwzględniać harmonogram realizowanych przez uczestników prac społecznie użytecznych.

V. Informacje dodatkowe.

W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert na realizację działań w zakresie integracji i reintegracji społecznej osób bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej uczestniczących w PAI, każdy podmiot może złożyć tylko jedna ofertę.

VI. Zasady przyznawania dotacji.

1. Niniejsze postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1118 ze zm.).

2. O przyznanie finansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3, ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1118 ze zm.).
3. Oferenci muszą być podmiotami prowadzącymi działalność statutową na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, zgodnie z przepisami o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Warunkiem ubiegania się o przyznanie dotacji na finansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnie z obowiązującym wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zamówienia.
5. Oferent może otrzymać tylko jedną dotację.
6. Oferty, które nie będą spełniały wymogów formalnych, nie będą podlegały rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
7. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację niniejszego zadania w trakcie trwania konkursu.
8. Wynagrodzenia dla danego Oferenta musi być skalkulowane w oparciu o stawkę godzinową pracy trenera i ma charakter dotacyjny. W związku z powyższym PUP w Końskich nie ma możliwości – oprócz dotacji przekazywanej wybranemu oferentowi poniesienia wydatków dotyczących m.in. kosztów organizacji zajęć, materiałów szkoleniowych, cateringu czy transportu uczestników programu. Oferent może w ramach przyznanej dotacji, poza wynagrodzeniem trenerów ponosić koszty związane z organizacją tychże zajęć np. koszty wody, herbaty, kawy i ciastka.

VII. Warunki realizacji zadania publicznego.

1. Przedmiotowe zadanie może być realizowane przez jednego Oferenta lub wspólnie przez kilku Oferentów, zgodnie z art. 14, ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w takim przypadku Oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację powierzonego zadania.
2. Bezwzględnie nie jest dopuszczalne pobieranie przez Oferentów jakichkolwiek opłat od uczestników projektu.
3. Oferent realizujący powierzone zadanie zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.
4. W przypadku gdy oferent jest czynnym podatnikiem podatku VAT, zaś realizacja zadania określonego w umowie w ramach środków przyznanej dotacji będzie powiązana z czynnością podlegającą opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług, oferent zobowiązany będzie do zwrócenia kwoty stanowiącej równowartość kwoty naliczonego podatku VAT.
5. Oferent zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji przebiegu PAI w zakresie działań dotyczących integracji i reintegracji społecznej:
 - dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzinny zajęć oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia (na bieżąco);
 - karty oceniające indywidualne efekty wśród uczestników (7 dni po zakończeniu realizacji bloku integracja).

6. Oferent zobowiązuje się do przeprowadzenia ankiet przed i po zakończeniu bloku integracja wśród uczestników PAI, służących do ich indywidualnej oceny oraz przedstawienia ich wyników PUP w Końskich.

VIII. Wymagana dokumentacja –wymogi formalne oferty.

Oferent jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty zgodny z obowiązującym wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zamówienia.
2. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego, innego rejestru lub ewidencji, odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Oferenta/ów składających ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu składającego ofertę w oryginale lub w kopii potwierdzonej przez notariusza.
4. Realizacja zadań w zakresie integracji i reintegracji społecznej bezrobotnych będzie się odbywać na podstawie umowy zgodnej z obowiązującym wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zamówienia.
5. Załącznik nr 7 – Wykaz osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne (w szczególności dotyczy osoby trenera prowadzącego blok integracja).

IX. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na adres :

**Powiatowy Urząd Pracy w Końskich
ul. Stanisława Staszica 2
26 – 200 Końskie**

Sekretariat – pokój nr 18 I piętro, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **8 czerwca 2015 r. do godz. 11 : 00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie PUP w Końskich w dniu **8 czerwca 2015 r. godz. 11:30** w pokoju nr 32. Otwarcie ofert jest jawne.
W przypadku nieobecności Oferenta przy otwieraniu ofert, PUP w Końskich prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
3. PUP w Końskich niezwłocznie zwraca ofertę , która została złożona po terminie (za termin złożenia oferty uważa się datę wpływu do PUP w Końskich).
4. Oferta wraz z wszystkimi dokumentami powinna znajdować się w zamkniętej kopercie z napisem:
„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego - PAI ”
Nie otwierać przed dniem 8 czerwca 2015 r. godz. 11:30.
5. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. PUP w Końskich nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
Na kopercie należy umieścić dane Wykonawcy : nazwę i adres.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców i nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w konkursie.
7. Ofertę należy złożyć w języku polskim.

X. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Najpóźniej w terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert powołana komisja konkursowa opiniuje złożone oferty.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Końskich może zwrócić się do Oferenta o dostarczenie dodatkowych dokumentów, wyjaśnień lub informacji niezbędnych do sporządzenia opinii do oferty.
3. Przy rozpatrywaniu ofert PUP w Końskich będzie:
 - ✓ **oceniał** możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta :
 - prowadzenie przez Oferenta działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym – **35 pkt.**
 - ✓ **oceniał** przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania w szczególności adekwatność kosztów do założonych działań – **20 pkt,**
 - ✓ **oceniał** proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne **max -30 pkt-**
Sposób oceny dla kryterium „ kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie publiczne ” :
 - Wykonawca musi załączyć do oferty wykaz osób, które będą realizować warsztaty trenerskie (Załącznik nr 7).

Oferent musi dysponować osobą realizującą warsztaty trenerskie w bloku integracji społecznej, która będzie posiadać wykształcenie wyższe.

1. Za dysponowanie osobą, która przeprowadziła co najmniej jedno warsztaty trenerskie/grupowe poradnictwo specjalistyczne/grupy wsparcia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, z grupą minimum dziesięcioosobową w zakresie odpowiadającym przedmiotowemu zadaniu publicznemu Oferent **otrzyma - 10 pkt.**
2. Za dysponowanie osobą, która przeprowadziła co najmniej jedno warsztaty trenerskie/grupowe poradnictwo specjalistyczne/grupy wsparcia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, z grupą minimum dziesięcioosobową w zakresie odpowiadającym przedmiotowemu zadaniu publicznemu oraz posiada wykształcenie wyższe psychologiczne Oferent **otrzyma - 20 pkt.**
3. Za dysponowanie osobą, która przeprowadziła co najmniej dwa warsztaty trenerskie/grupowe poradnictwo specjalistyczne/grupy wsparcia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, z grupą minimum dziesięcioosobową w zakresie odpowiadającym przedmiotowemu zadaniu publicznemu oraz posiada wykształcenie wyższe psychologiczne Oferent **otrzyma - 30 pkt.**
 - ✓ **uwzględnił** planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków, tzn.:
 - **Oferent zaplanował w/w wkład – 5 pkt.**
 - **Oferent nie zaplanował w/w wkładu – 0 pkt.**
 - ✓ **uwzględnił** analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadania publiczne w zakresie promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób

- pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (ocena na podstawie załączonych referencji)
- oferent wykazał się referencjami – 10 pkt,
 - oferent nie wykazał się referencjami – 0 pkt.

Maksymalna łączna ilość punktów , którą może uzyskać oferta wynosi 100 punktów.

Termin dokonania wyboru ofert : nie później niż w ciągu 30 dni od terminu zakończenia składania ofert.

XI. Zasady porozumiewania się z Oferentami.

1. Wszystkich dodatkowych informacji oraz wyjaśnień dotyczących przedmiotowego konkursu udziela nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, przy zachowaniu zasady pisemności:
 - w zakresie procedury konkursowej- Anna Polak email a.polak@pup.konskie.pl tel. 41/ 260 43 62
 - w zakresie opisanego zadania publicznego- Katarzyna Misiowiec email k.misiowiec@pup.konkse.pl tel. 41/260 43 62.

Wniosek o udzielenie informacji i wyjaśnień musi wpłynąć nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert w przeciwnym wypadku PUP w Końskich zastrzega sobie prawo do pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

XII. Informacja na podstawie art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie o zrealizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Końskich w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

PUP w Końskich nie realizował w roku 2014 i roku 2015 zadań publicznych tego samego rodzaju i nie ponosił związanych z nimi kosztów, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Załączniki:

1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego
2. Wzór umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego
3. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego
4. Indywidualna karta oceny oferty
5. Karta oceny oferty
6. Protokół komisji konkursowej do opiniowania ofert
7. Wykaz osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne.

Z up. STAROSTY
mgr Wojciech Owczarek
Z-ca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich